

DZ.261.02.01.2019

Województwo Podkarpackie – Wojewódzki Ośrodek  
Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Rzeszowie

*(Zamawiający)*

**„Aktualizacja Bazy Danych Obiektów Topograficznych (BDOT10k) dla  
wybranego obszaru województwa podkarpackiego cz. II”.**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

Zatwierdził:  
Joanna Janiga  
Dyrektor  
Wojewódzkiego Ośrodka Dokumentacji  
Geodezyjnej i Kartograficznej w Rzeszowie.

RZESZÓW, dnia 12.08.2019 r.

Podpisane elektronicznie

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:**

- Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI**
- Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW)**
- Rozdział 2 Formularz oferty i formularz cenowy:**  
Załącznik nr 1.  
Formularz oferty i formularz cenowy.
- Rozdział 3 Formularze i załączniki:**  
Załącznik nr 2.  
Jednolity europejski dokument zamówienia (zwany dalej JEDZ)  
Załącznik nr 3.  
Wykaz wykonanych usług.  
Załącznik nr 4.  
Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.  
Załącznik nr 5.  
Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.  
Załącznik nr 6.  
Oświadczenia:  
- w sprawie wydania wobec Wykonawcy prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.  
- w sprawie wydania wobec Wykonawcy orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
- Tom II: ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**
- Tom III: SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)**
- Tom IV: ISTOTNE DLA STRON ZASADY ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY ORAZ ZABEZPIECZENIA ROSZCZEŃ Z TYTUŁU GWARANCJI I RĘKOJMI ZA WADY.**



## Tom I

# INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI

- Rozdział 1** Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
- Rozdział 2** Formularz oferty i formularz cenowy:  
Załącznik nr 1.  
Formularz oferty i formularz cenowy
- Rozdział 3** Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:  
Załącznik nr 2.  
Jednolity europejski dokument zamówienia (zwany dalej JEDZ)

Na stronie internetowej Zamawiającego znajduje się formularz JEDZ w wersji edytowalnej.

**UWAGA:** Celem wypełnienia i złożenia oświadczenia w formie JEDZ można go także pobrać, ze strony internetowej Zamawiającego, zapisać na dysku, a następnie zaimportować i uzupełnić poprzez serwis ESPD dostępny pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>. Serwis ESPD nie archiwizuje plików.

Załącznik nr 3.

Wykaz wykonanych usług.

Załącznik nr 4.

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

Załącznik nr 5.

Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.

Załącznik nr 6.

Oświadczenia:

- w sprawie wydania wobec Wykonawcy prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
- w sprawie wydania wobec Wykonawcy orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

## Rozdział 1

### Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

#### 1. ZAMAWIAJĄCY

Województwo Podkarpackie - Wojewódzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Rzeszowie

tel. (17) 743-3293

Internet: [www.wodgik.rzeszow.pl](http://www.wodgik.rzeszow.pl)

e-mail: [wodgik@wodgik.rzeszow.pl](mailto:wodgik@wodgik.rzeszow.pl)

godziny urzędowania: 7<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>

#### 2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest znakiem: **DZ.261.02.01.2019.**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

#### 3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

**UWAGA:** Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje, że w niniejszym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

#### 4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Projekt jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej nr II „Cyfrowe Podkarpackie” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014–2020 (RPPK.02.01.00-18-0037/16) - Podkarpacki System Informacji Przestrzennej (PSIP), budżetu państwa i budżetu województwa podkarpackiego.

#### 5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**UWAGA:** Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia podstawowego, rozumianego jako minimalny poziom zamówienia, oraz udzielenie zamówienia w ramach prawa opcji, o którym mowa w art. 34 ust. 5 ustawy Pzp.

5.1 Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na aktualizacji Bazy Danych Obiektów Topograficznych (BDOT10k) dla wybranego obszaru województwa podkarpackiego część II.

5.2 Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Tomie III SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, zwanym w dalszej treści również „SOPZ”.

Przedmiot zamówienia realizowany będzie w 3 etapach.



**UWAGA:** Użyta w poszczególnych etapach numeracja odnosi się do rozdziałów SOPZ.

### **ETAP I**

W ramach ETAPU I zamówienia podstawowego należy wykonać prace określone SOPZ dla 3 powiatów określonych rozdz. II pkt 2 lit. a.

### **ETAP II**

W ramach ETAPU II zamówienia podstawowego należy wykonać prace określone SOPZ dla 3 powiatów określonych rozdz. II pkt 2 lit. a. i w ramach zamówienia objętego prawem opcji w liczbie nie większej niż 2 powiaty określone rozdz. II pkt 2 lit. a.

### **ETAP III**

W ramach ETAPU III zamówienia podstawowego należy wykonać prace określone SOPZ dla 3 powiatów określonych rozdz. II pkt 2 lit. a. i w ramach zamówienia objętego prawem opcji w liczbie nie większej niż 1 powiat określony rozdz. II pkt 2 lit. a.

W ramach zamówienia podstawowego należy wykonać prace określone w SOPZ dla 9 powiatów.

W ramach zamówienia objętego prawem opcji należy wykonać prace określone w SOPZ dla nie więcej niż 3 powiatów.

W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Zamawiającego (np. trudności z pozyskaniem danych), skutkujących niemożnością realizacji przedmiotu zamówienia według etapów określonych powyżej, Zamawiający zastrzega sobie prawo do stosownej zmiany w tym zakresie. Zmiana dotyczyć może zarówno terminu wykonania prac jak i obszaru opracowania. W takim przypadku Wykonawcy nie będą przysługiwały wobec Zamawiającego żadne roszczenia (w szczególności o wynagrodzenie lub odszkodowanie).

#### 5.3. CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

Usługi bazy danych: 72.32.00.00-4

Usługi przetwarzania danych: 72.31.00.00-1

Usługi gromadzenia oraz scalania danych: 72314000-9

#### 5.4. Zamawiający wymaga, aby oferta obejmowała całość przedmiotu zamówienia.

#### 5.5. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 17 maja 1989 r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne* (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 725 z późn. zm.), ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1145) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.).

#### 5.6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Zamawiający żąda aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożył jednolite europejskie dokumenty zamówienia (JEDZ) dotyczące podwykonawców. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na których zdolności Wykonawca nie polega, składając jednolity dokument zobowiązany jest wypełnić część II sekcja D, oraz o ile jest to wiadome, podać wykaz



proponowanych podwykonawców. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

## 6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować w terminie do 12 miesięcy od dnia podpisania umowy obejmującym również procedury kontroli zgodności wykonania zamówienia z obowiązującymi przepisami z zastrzeżeniem następujących terminów:

Termin wykonania Etapu I – do 90 dni od podpisania umowy.

Termin wykonania Etapu II – do 150 dni od podpisania umowy.

Termin wykonania Etapu III – do 210 dni od podpisania umowy

W terminach o których mowa powyżej Wykonawca ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu przedmiot zamówienia danego etapu. W następnej kolejności nastąpi proces komisyjnego odbioru. Opis szczegółowy procesu odbioru znajduje się w istotnych dla stron postanowieniach umownych (Tom II SIWZ).

## 7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt. 7.2 IDW oraz niepodlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

7.2.1. **posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

### **UWAGA:**

Wykonawcą prac geodezyjnych lub prac kartograficznych może być przedsiębiorca, jednostka organizacyjna, a także osoba legitymująca się uprawnieniami zawodowymi w dziedzinie geodezji i kartografii w przypadku wykonywania przez tę osobę funkcji biegłego sądowego, mierniczego górniczego lub asystenta mierniczego górniczego.

W przypadku, gdy wykonawcą prac geodezyjnych lub prac kartograficznych podlegających obowiązkowi zgłoszenia organowi Służby Geodezyjnej i Kartograficznej jest przedsiębiorca lub jednostka organizacyjna, a poszczególne czynności składające się na te prace nie są realizowane w całości samodzielnie przez osobę legitymującą się odpowiednimi uprawnieniami zawodowymi, przedsiębiorca lub kierownik jednostki organizacyjnej ustanawia legitymującego się odpowiednimi uprawnieniami zawodowymi kierownika prac geodezyjnych lub kierownika prac kartograficznych. (art. 11 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne*).

7.2.2. **posiadania zdolności technicznej lub zawodowej:**

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:

7.2.2.1. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał należycie w ramach jednego lub więcej zleceń, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 listopada 2011 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz bazy danych obiektów ogólnogeograficznych, a także standardowych opracowań kartograficznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 279, poz. 1642), co najmniej 30 arkuszy mapy topograficznej w skali 1:10 000, opracowanych na podstawie BDOT10k.

Zamawiający pod pojęciem „wykonał należycie” rozumie prace przyjęte do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, których jakość wykonania została potwierdzona pozytywnym protokołem odbioru.

Ocena wykazania spełnienia warunku nastąpi na podstawie oświadczeń złożonych w formie JEDZ oraz na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu oferty i w innych oświadczeniach Wykonawcy.

7.2.2.2. dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował w trakcie realizacji zamówienia osobami zdolnymi do jego wykonania, tj. posiadającymi kwalifikacje niezbędne do realizacji zamówienia, w tym co najmniej:

- a) czterema osobami posiadającymi kwalifikacje zawodowe niezbędne do realizacji zamówienia, tj. posiadającymi uprawnienia zawodowe z zakresu „redakcja map” zgodnie z art. 43 pkt 6 ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne*, z których jedna będzie pełnić funkcję kierownika w rozumieniu art. 42 ust. 2 pkt 1 ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne*.
- b) dwoma osobami posiadającymi kwalifikacje zawodowe niezbędne do realizacji zamówienia, tj. posiadającymi uprawnienia zawodowe z zakresu „fotogrametria i teledetekcja” zgodnie z art. 43 pkt 7 ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne*.

Zamawiający żąda, aby wyżej wymienione osoby posiadały doświadczenie w wykonywaniu co najmniej jednej usługi polegającej na opracowaniu i redakcji standardowego opracowania kartograficznego – mapy topograficznej w skali 1:10 000 na podstawie BDOT10k.

Zamawiający **dopuszcza** wykazanie przez Wykonawcę jednej (tej samej) osoby posiadającej uprawnienia z zakresu „redakcji map” jak i z zakresu „fotogrametria i teledetekcja”, posiadającej doświadczenie w wykonaniu co najmniej jednej usługi polegającej na opracowaniu i redakcji standardowego opracowania kartograficznego - mapy topograficznej w skali 1:10 000 na podstawie BDOT10k, **dwukrotnie** tzn. raz jako spełniającej wymagania pkt 7.2.2.2. a) i drugi raz jako spełniającej wymagania pkt 7.2.2.2. b)

Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, na okres realizacji zamówienia, na podstawie umowy o pracę na pełen etat, co najmniej osoby która będzie pełnić funkcję kierownika w rozumieniu art. 42 ust. 2 pkt 1 ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne*. Jednocześnie na podstawie art. 36 ust. 2 pkt 8a) lit. a i b ustawy Pzp Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania:

- a) oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
- b) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
- c) innych dokumentów  
– zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres

obowiązków pracownika.

Szczegółowe rozwiązania dotyczące uprawnień Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań znajdują się w § 5 Istotnych dla stron postanowień umowy (Tom II SIWZ).

Ocena wykazania spełnienia warunku nastąpi na podstawie oświadczeń złożonych w formie JEDZ oraz na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu oferty i w innych oświadczeniach Wykonawcy.

### 7.2.3. sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej **200 000.00 PLN** (słownie: dwieście tysięcy złotych).

7.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

7.4. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodów o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu, których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w pkt. 7.2 IDW, Wykonawcy wykazują łącznie.

## 8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

8.1. Ocena wykazania spełnienia warunku nastąpi na podstawie oświadczeń złożonych w formie JEDZ oraz na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu oferty i w innych oświadczeniach Wykonawcy.

**UWAGA:** Wykonawca w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu może w JEDZ ograniczyć się jedynie do wypełnienia w zakresie części IV punktu α: „Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji” bez dalszego uzupełniania sekcji A, B, C, D, części IV JEDZ.

8.2. Na potwierdzenie spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, i których opis sposobu oceny spełniania został zamieszczony w pkt 7.2 IDW należy- pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp - złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

8.2.1. W celu wykazania spełnienia warunku, którego opis został zamieszczony w pkt.7.2.2.1 IDW - wykaz wykonanych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi

zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. **Załącznik nr 3**

- 8.2.2. W celu wykazania spełniania warunku, którego opis został zamieszczony w pkt 7.2.2.2 IDW - wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. **Załącznik nr 4.**
- 8.2.3. W celu wykazania spełniania warunku, którego opis został zamieszczony w pkt 7.2.3 IDW, Wykonawca musi złożyć dokumenty potwierdzające, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej **200 000.00 PLN.**
- 8.3. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 8.3.1. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp.
- 8.3.2. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 8.3.3. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 8.4.1 i 8.4.2 IDW.
- 8.3.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące tych podmiotów.
- 8.4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:
- 8.4.1. Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14

i 21 ustawy Pzp wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 8.4.2. Oświadczenia: w sprawie wydania wobec Wykonawcy prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne i w sprawie wydania wobec Wykonawcy orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne. Wzór oświadczeń stanowi **Załącznik nr 6** do SIWZ.
- 8.4.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5** do SIWZ
- 8.5. Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 8.5.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 8.4.1 IDW składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp
- 8.5.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 8.5.1 IDW, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 8.5.3. Dokument, o którym mowa w pkt 8.5.1 IDW, lub zastępujący go dokument, o którym mowa w pkt 8.5.2 IDW, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.5.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 8.6. Wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.
- 8.6.1. Dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczone za zgodność z oryginałem.
- 8.6.2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

- 8.6.3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 8.6.4. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu lub oświadczenia wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8.6.5. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 9.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 9.4. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
- 9.5. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym na formularzu ofertowym i formularzu cenowym - sporządzonym i wypełnionym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ, za pośrednictwem platformy miniPortalu.
- 9.6. Wykonawca zobowiązany jest składając ofertę załączyć do niej na platformie miniPortalu następujące oświadczenia lub dokumenty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym:
  - 9.6.1. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
  - 9.6.2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
  - 9.6.3. Potwierdzenie wniesienia wadium.
  - 9.6.4. Oświadczenie JEDZ wykonawcy i oświadczenia JEDZ innych podmiotów na których zasoby powołuje się wykonawca, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu.
  - 9.6.5. Zobowiązanie podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia w sytuacji, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów.
- 9.7. Przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w terminie nie krótszym niż 10 dni aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 9.8. Oferta, oraz inne oświadczenia powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy

albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

- 9.9 Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziałach 2 i 3 Tomu I, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 9.10 Oferta, oraz inne oświadczenia i dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 9.11 Każde oświadczenie lub dokument składany przez Wykonawcę powinien być czytelny. Każda poprawka, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, itp. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 9.12. W przypadku gdyby oferta, JEDZ, inne oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, które informacje nie mogą być udostępnione oraz powinien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca zobowiązany jest załączyć odrębne pismo wykazujące i uzasadniające, iż zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp. Zaleca się aby uzasadnienie objęcia tajemnicą przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie.

**UWAGA:** Zastrzeżenie wykonawcy, że określone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa staje się skuteczne dopiero w sytuacji, gdy Zamawiający w wyniku przeprowadzenia badania zastrzeżonych informacji uzna, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W przypadku bezpodstawnego zastrzeżenia przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa i stwierdzenia, że informacje objęte zastrzeżeniem nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna takie zastrzeżenie za bezskuteczne i ofertę w tym zakresie odstąpi.

- 9.13. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę.

## 10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 10.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o formularz oferty i formularz cenowy, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1**.
- 10.2. Formularz cenowy, o którym mowa w pkt 10.1 IDW należy sporządzić ściśle według kolejności pozycji. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości brutto dla wszystkich pozycji wymienionych w formularzu cenowym.
- 10.3. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić w formularzu cenowym wszystkie pozycje.
- 10.4. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w Tomie III SIWZ.
- 10.5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.6. Ceny poszczególnych etapów zamówienia powinny odpowiadać nakładowi pracy tych etapów.
- 10.7. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów

i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## 11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 11.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **8.000,00 PLN** (słownie: osiem tysięcy złotych).
- 11.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
- pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:  
PKO Bank Polski S.A.,  
nr: 76 1020 4391 0000 6702 0159 2534,
  - poręczeniach bankowych;
  - poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 359).
- 11.3. Wadium wnoszone w formie niepieniężnej powinno być złożone w oryginale (w postaci elektronicznej) i musi obejmować cały okres związania ofertą. Wskazane jest by dokumenty potwierdzające wniesienie wadium w formie niepieniężnej zawarte były w formie odrębnego pliku opatrzonego elektronicznym podpisem kwalifikowanym.
- Wadium wnoszone w ww. formie powinno być wystawione na: Województwo Podkarpackie - Wojewódzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Rzeszowie, 35-241 Rzeszów, ul. Lubelska 4. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
- 11.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 11.2.a) IDW rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
- 11.5. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp.
- 11.6. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy:
- 11.6.1. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 11.6.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## 12. ZŁOŻENIE I OTWARCIE OFERT

- 12.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 12.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 12.3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 12.4. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 12.5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 12.6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 12.7. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami lub dokumentami należy złożyć za pośrednictwem miniPortalu pod adresem /WODGiK/SkrytkaESP do dnia 24.09.2019 r. do godz. 11:00. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na platformie miniPortalu. Korzystanie z platformy miniPortalu jest bezpłatne.
- 12.8. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24.09.2019 r., o godz. 12:00 w siedzibie Zamawiającego znajdującej się przy ulicy Lubelskiej 4, 35-241 Rzeszów.
- 12.9. Otwarcie ofert następuje poprzez odszyfrowanie ofert przy użyciu dedykowanej aplikacji pobranej z miniPortalu i wygenerowanego przez miniPortal klucza prywatnego.
- 12.10. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 12.11. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

## 13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 13.1. Termin związania ofertą wynosi **60** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz

z upływem terminu składania ofert.

- 13.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 13.1 IDW, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 13.3 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
- 13.4 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

#### 14. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

14.1 Oferty będą oceniane według poniższych kryteriów:

Lp.	Opis kryteriów	Max liczba punktów	Sposób oceny	Waga kryterium [%]
1.	Cena brutto wykonania zamówienia	100	<p>Ilość punktów (<math>P_c</math>) za kryterium „Cena” zostanie przyznana według następujących zasad:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>0 pkt - za zaproponowanie najwyższej ceny spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,</li> <li>100 pkt - za zaproponowanie najniższej ceny spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,</li> <li>pozostałe oferty będą punktowane liniowo według wzoru:</li> </ul> $P_c = 100 * \frac{C_{\max} - C_{\text{oferty}}}{C_{\max} - C_{\min}}$ <p>gdzie:  <math>P_c</math> - ilość punktów dla kryterium cena  <math>C_{\min}</math> – najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,  <math>C_{\max}</math> – najwyższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,  <math>C_{\text{oferty}}</math> – cena oferty ocenianej  cena – maksymalna cena całkowita (MCC) z formularza oferty</p>	60
2.	Okres gwarancji jakości oraz rękojmi za wady i usterki	100	<p>Ilość punktów (<math>P_g</math>) za kryterium „Gwarancja jakości oraz rękojmi za wady i usterki” zostanie przyznana według następujących zasad:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>0 pkt - za zaproponowanie w ofercie okresu gwarancji jakości oraz rękojmi za wady i usterki</li> </ul>	10

			<p>36 miesięcy,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 50 pkt - za zaproponowanie w ofercie okresu gwarancji jakości oraz rękojmi za wady i usterki powyżej 36 miesięcy do 48 miesięcy,</li> <li>• 100 pkt - za zaproponowanie w ofercie okresu gwarancji jakości oraz rękojmi za wady i usterki powyżej 48 miesięcy do 60 miesięcy.</li> </ul> <p>Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji i rękojmi za wady i usterki wynosi 36 miesięcy licząc od daty pozytywnego odbioru danego etapu przedmiotu zamówienia. Za zaproponowanie w ofercie gwarancji jakości oraz rękojmi za wady i usterki poniżej 36 miesięcy oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ. Za zaproponowanie w ofercie gwarancji jakości oraz rękojmi za wady i usterki powyżej 60 miesięcy oferta otrzyma 100 pkt</p>	
3	Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób realizujących zamówienie	100	<p>Ilość punktów (<math>P_k</math>) za kryterium „<b>Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób realizujących zamówienie</b>” zostanie przyznana za liczbę osób posiadających uprawnienia zawodowe z zakresu „redakcja map” zgodnie z art. 43 pkt. 6 ustawy <i>Prawo geodezyjne i kartograficzne</i> i które posiadają doświadczenie w wykonywaniu co najmniej jednej usługi polegającej na opracowaniu i redakcji standardowego opracowania kartograficznego – mapy topograficznej w skali 1:10 000 na podstawie BDOT10k którymi będzie dysponował Wykonawca do realizacji zamówienia, według następujących zasad:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 0 pkt - za 4 osoby,</li> <li>• 20 pkt – za każdą osobę w przedziale od 5 do 9,</li> <li>• 100 pkt – za 9 osób lub więcej</li> </ul> <p>Wymagana przez Zamawiającego minimalna ilość osób wynosi 4. Za wykazanie w ofercie mniej niż 4 osób, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ. Za wykazanie w ofercie 9 lub więcej osób, oferta otrzyma 100 pkt.</p>	30
4	<b>Całkowita liczba punktów</b>		<p style="text-align: center;"><b><math>P = P_c * 0.6 + P_g * 0.1 + P_k * 0.3</math></b></p> <p>gdzie:  <b>P</b> – całkowita liczba punktów po uwzględnieniu punktów z powyższych kryteriów i ich wag.  <b><math>P_c</math></b> - ilość punktów dla kryterium cena  <b><math>P_g</math></b> - ilość punktów dla kryterium gwarancja jakości oraz rękojmi za wady i usterki</p>	100

			P <sub>k</sub> - ilość punktów dla kryterium kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób realizujących zamówienie	
--	--	--	--	--

- 14.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 14.3. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 14.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w SIWZ warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt 14.1 IDW.
- 14.5. Zamawiający, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) unieważnieniu postępowania.
- 14.6. Informacje o których mowa w pkt 14.5 1) i 4) Zamawiający zamieści, na stronie internetowej.
- 15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**
- 15.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.
- 15.2. O terminie złożenia dokumentu, o których mowa w pkt 15.1 IDW. Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
- 15.3. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w pkt 16 IDW.
- 16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**
- 16.1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru):
- 16.1.1. pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy,  
PKO Bank Polski S.A.,  
nr: 76 1020 4391 0000 6702 0159 2534,



- 16.1.2. poręczeniach bankowych,
- 16.1.3. poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych,
- 16.1.4. gwarancjach bankowych,
- 16.1.5. gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 16.1.6. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 359).
- 16.2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 16.3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna, będzie ono miało charakter nieodwołalny, bezwarunkowy i płatny na pierwsze żądanie Zamawiającego, bez sprzeciwu i zastrzeżeń. Zobowiązanie wynikające z udzielenia zabezpieczenia musi obejmować okres niezbędny do wykonania umowy. Wykonawca nie później niż na 30 dni przed upływem okresu obowiązywania poprzedniego zabezpieczenia zobowiązany jest do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia. Jeśli Wykonawca nie wypełni tego obowiązku Zamawiający zrealizuje dotychczasowe zabezpieczenie i ustanowi nowe zabezpieczenie pieniężne z uzyskanych kwot.
- 16.4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w Tomie II.

## **17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

- 17.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 17.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 17.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 17.5. Terminy wniesienia odwołania:
  - 17.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  - 17.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia

w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

- 17.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.5.1 i 17.5.2 IDW wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 17.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 17.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 17.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 18. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ**
- 18.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>. Skrytka ePUAP Zamawiającego: /WODGiK/SkrytkaESP
- 18.2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
- 1) w sprawach proceduralnych (formalno- prawnych) oraz dotyczących przedmiotu zamówienia: Wojciech Rejman – telefon: (17) 743-3096.
  - 2) W przypadku nieobecności osoby, o której mowa w pkt 1), osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Joanna Janiga – telefon: (17) 743-3036.
- 18.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- 18.4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 18.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 18.6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 18.7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie

zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu.

- 18.8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z Wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
- 18.9. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 18.10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 18.9 IDW, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 18.11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 18.8 IDW.
- 18.12. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający bez ujawniania źródła zapytania, zamieści na stronie internetowej.
- 18.13. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 18.14. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 18.15. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz zamieści informację o tym na swojej stronie internetowej.
- 18.16. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.

## **19. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT)**

- 19.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż oferta), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji).
- 19.2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
- 19.3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1320 ze zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów,

*jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.)*

## 20. KLAUZULA INFORMACYJNA

20.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Wojewódzkiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, 35-241 Rzeszów, ul. Lubelska 4.
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w WODGiK jest Pan Paweł Miś, e-mail: pm@wodgik.rzeszow.pl; tel. 17 8525957.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 ustawy Pzp oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

20.2. Zamawiający przypomina, iż Wykonawca powinien wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu.

20.3. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO,

wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

- 20.4. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
- 20.5. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

## **21. INFORMACJA DODATKOWA:**

Dostarczona w ramach realizacji przedmiotu zamówienia dokumentacja powinna być przez Wykonawcę odpowiednio oznakowana, zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji Programów Operacyjnych Polityki Spójności na lata 2014-2020.

Opracował: Joanna Janiga, Marcin Niemczyk, Wojciech Rejman

## Rozdział 2

Załącznik nr 1

### Formularz oferty i formularz cenowy:

#### Formularz oferty

<b>OFERTA</b>
---------------

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Wojewódzki Ośrodek Dokumentacji  
Geodezyjnej i Kartograficznej w Rzeszowie  
35-241 Rzeszów, ul. Lubelska 4

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

#### „Aktualizacja Bazy Danych Obiektów Topograficznych (BDOT10k) dla wybranego obszaru województwa podkarpackiego cz. II”

#### MY NIŻEJ PODPISANI

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

działając w imieniu i na rzecz

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

#### ADRES SKRZYNKI ePUAP /WODGiK/SkrytkaESP

1. **SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z załączonym do oferty formularzem cenowym za cenę brutto:
  - 1) Cena całkowita zamówienia podstawowego:..... złotych brutto (słownie: złotych: .....);
  - 2) Cena powiatu kolbuszowskiego dla zamówienia objętego prawem opcji:..... złotych brutto (słownie: złotych: .....)
  - 3) Cena powiatu tarnobrzeskiego dla zamówienia objętego prawem opcji:..... złotych brutto (słownie: złotych: .....)
  - 4) Cena powiatu niżańskiego dla zamówienia objętego prawem opcji:..... złotych brutto (słownie: złotych: .....)
  - 5) Cena całkowita obejmująca zamówienie podstawowe i wszystkie powiaty objęte prawem opcji:..... złotych brutto (słownie: złotych: .....)



4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** zrealizować zamówienie w terminie do 12 miesięcy od dnia podpisania umowy obejmującym również procedury kontroli zgodności wykonania zamówienia z obowiązującymi przepisami z zastrzeżeniem następujących terminów:  
Termin wykonania Etapu I – do 90 dni od podpisania umowy  
Termin wykonania Etapu II – do 150 dni od podpisania umowy  
Termin wykonania Etapu III – do 210 dni od podpisania umowy  
(termin wykonania – termin dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu danego etapu umowy)
5. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do udzielenia pisemnej gwarancji na okres .....
6. **BĘDZIEMY DYSPONOWAĆ** do realizacji zamówienia
  - ..... (liczba) osobami posiadających uprawnienia zawodowe z zakresu „redakcja map” zgodnie z art. 43 pkt 6 ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne*, które posiadają doświadczenie w wykonywaniu co najmniej jednej usługi polegającej na opracowaniu i redakcji standardowego opracowania kartograficznego – mapy topograficznej w skali 1:10 000 na podstawie BDOT10k
  - ..... (liczba) osobami posiadających uprawnienia zawodowe z zakresu „fotogrametria i teledetekcja” zgodnie z art. 43 pkt 7 ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne*.
7. **WYKONALIŚMY** w okresie ostatnich 3 lat:
  - ..... (liczba) arkuszy mapy topograficznej w skali 1:10 000, opracowanych na podstawie BDOT10k, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 listopada 2011 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz bazy danych obiektów ogólnogeograficznych, a także standardowych opracowań kartograficznych (Dz.U. z 2011 r. Nr 279, poz. 1642). Jednocześnie oświadczamy, że prace te zostały przyjęte do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
8. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
9. **JESTEŚMY** związani ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
10. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami\*/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie usług\*:

---

(zakres powierzonych robót)

11. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Wykonawcy\*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia\* dla potrzeb zamówienia jest następujący:

---

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

12. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
13. **OŚWIADCZAMY**, że wnieśliśmy wadium w wysokości .....(słownie:.....) w formie .....
14. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) - wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu.
15. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące dokumenty:

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ \_\_ roku

Formularz cenowy

**FORMULARZ CENOWY**

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**„Aktualizacja Bazy Danych Obiektów Topograficznych (BDOT10k)  
dla wybranego obszaru województwa podkarpackiego cz. II”**

Opis	Cena netto PLN	Cena brutto PLN	VAT PLN
<b>zamówienie podstawowe</b>			
<b>Etap I</b> - jasielski (1805) - ropczycko-sędziszowski (1815) - strzyżowski (1819)			
<b>Etap II</b> - dębicki (1803) - mielecki (1811) - m. Tarnobrzeg (1863)			
<b>Etap III</b> - rzeszowski (1816) - stalowowolski (1818) - m. Rzeszów (1863)			
<b>Cena całkowita zamówienia podstawowego (CCZP= Etap I+ Etap II + ETAP III)</b>			
<b>zamówienie objęte prawem opcji</b>			
- powiat kolbuszowski (1806) (CO1)			
- powiat tarnobrzeczki (1820) (CO2)			
- powiat niżański (1812) (CO3)			
<b>Maksymalna cena całkowita obejmująca zamówienie podstawowe i wszystkie powiaty objęte prawem opcji (MCC = CCZP + CO1 + CO2 + CO3)</b>			

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

## Rozdział 3

### Formularze i załączniki:

- Załącznik nr 2.** Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ)
- Załącznik nr 3.** Wykaz wykonanych usług
- Załącznik nr 4.** Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;
- Załącznik nr 5.** Oświadczenie, o przynależności do grupy kapitałowej.
- Załącznik nr 6.** Oświadczenia:
- w sprawie wydania wobec Wykonawcy prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
  - w sprawie wydania wobec Wykonawcy orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

## STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA

### Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia<sup>1</sup>. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia<sup>2</sup> w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:

Dz.U. UE S numer [], data [], strona [],

Numer ogłoszenia w Dz.U. S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]-[ ][ ][ ][ ][ ][ ]

Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:

W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [...]

#### INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.

<b>Tożsamość zamawiającego<sup>3</sup></b>	<b>Odpowiedź:</b>
Nazwa:	Województwo Podkarpackie – Wojewódzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Rzeszowie
<b>Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia <sup>4</sup> :	„Aktualizacja Bazy Danych Obiektów Topograficznych (BDOT10k) dla wybranego obszaru województwa podkarpackiego cz. II”
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) <sup>5</sup> :	DZ.261.02.01.2019

Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.

### Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

#### A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

<b>Identyfikacja:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Nazwa:	[ ]

<sup>1</sup> Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

<sup>2</sup> W przypadku instytucji zamawiających: wstępne ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo ogłoszenie o zamówieniu.

W przypadku podmiotów zamawiających: okresowe ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania.

<sup>3</sup> Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

<sup>4</sup> Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

<sup>5</sup> Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

Numer VAT, jeżeli dotyczy:	[ ]
Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[ ]
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów <sup>6</sup> :	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....]
<b>Informacje ogólne:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem <sup>7</sup> ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<b>Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone<sup>8</sup>:</b> czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym” <sup>9</sup> lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? <b>Jeżeli tak,</b> jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  [...]  [.....]
Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)? <b>Jeżeli tak:</b>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
<b>Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.</b>  a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy: b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać: c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w	a) [.....]  b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] c) [.....]

<sup>6</sup> Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>7</sup> Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

<sup>8</sup> Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

<sup>9</sup> Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

<p>stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie<sup>10</sup>:</p> <p>d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji? <b>Jeżeli nie:</b> <b>Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku.</b> <b>WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:</b></p> <p>e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p>
<b>Rodzaj uczestnictwa:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami <sup>11</sup> ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.	
<b>Jeżeli tak:</b>	
a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.):	a): [.....]
b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia:	b): [.....]
c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:	c): [.....]
<b>Części</b>	<b>Odpowiedź:</b>
W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.	[ ]

B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

<i>W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:</i>	
<b>Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

<sup>10</sup> Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

<sup>11</sup> Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.

C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<p><b>Jeżeli tak</b>, proszę przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty.</p> <p>Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych.</p> <p>O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V<sup>12</sup>.</p>	

D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)	
Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak i o ile jest to wiadome, proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [...]
<p><b>Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.</b></p>	

### Część III: Podstawy wykluczenia

#### A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:

1. **udział w organizacji przestępczej**<sup>13</sup>;
2. **korupcja**<sup>14</sup>;
3. **nadużycie finansowe**<sup>15</sup>;
4. **przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną**<sup>16</sup>
5. **pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu**<sup>17</sup>
6. **praca dzieci i inne formy handlu ludźmi**<sup>18</sup>.

Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:	Odpowiedź:
Czy w stosunku do <b>samego wykonawcy</b> bądź <b>jakiegokolwiek</b> osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, <b>wydany został prawomocny wyrok</b> z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] <sup>19</sup>
<b>Jeżeli tak</b> , proszę podać <sup>20</sup> : a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania; b) wskazać, kto został skazany [ ]; c) <b>w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:</b>	a) data: [ ], punkt(-y): [ ], powód(-ody): [ ]  b) [.....] c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy.  Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] <sup>21</sup>
W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

<sup>13</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

<sup>14</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

<sup>15</sup> W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

<sup>16</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podżeganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tejże decyzji ramowej.

<sup>17</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

<sup>18</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

<sup>19</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>20</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>21</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia <sup>22</sup> („samooczyszczenie”)?	
<b>Jeżeli tak</b> , proszę opisać przedsięwzięte środki <sup>23</sup> :	[.....]

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:	Odpowiedź:	
Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich <b>obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne</b> , zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
<b>Jeżeli nie</b> , proszę wskazać: a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy; b) jakiej kwoty to dotyczy? c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków: 1) w trybie <b>decyzji</b> sądowej lub administracyjnej: – Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? – Proszę podać datę wyroku lub decyzji. – W przypadku wyroku, <b>o ile została w nim bezpośrednio określona</b> , długość okresu wykluczenia:  2) w <b>inny sposób</b> ? Proszę sprecyzować, w jaki:  d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?	Podatki	Składki na ubezpieczenia społeczne
	a) [.....] b) [.....]  c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....]  c2) [ ...]	a) [.....] b) [.....]  c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....]  c2) [ ...]
Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): <sup>24</sup> [.....][.....][.....]	

C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIETYTUŁACIŃCĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI ZAWODOWYMI<sup>25</sup>

<b>Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.</b>	
Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych	Odpowiedź:
Czy wykonawca, <b>wedle własnej wiedzy</b> , naruszył swoje	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

<sup>22</sup> Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

<sup>23</sup> Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

<sup>24</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>25</sup> Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/UE.

<p><b>obowiązki</b> w dziedzinie <b>prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy</b><sup>26</sup>?</p>	<p><b>Jeżeli tak</b>, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)?  <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  <b>Jeżeli tak</b>, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji:  a) <b>zbankrutował</b>; lub  b) <b>prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe</b> lub likwidacyjne; lub  c) zawarł <b>układ z wierzycielami</b>; lub  d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych<sup>27</sup>; lub  e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub  f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona?  <b>Jeżeli tak</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Proszę podać szczegółowe informacje:</li> <li>– Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej<sup>28</sup>.</li> </ul> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>– [.....]  [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca jest winien <b>poważnego wykroczenia zawodowego</b><sup>29</sup>?  Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  <b>Jeżeli tak</b>, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami <b>porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji</b>?  <b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  <b>Jeżeli tak</b>, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca wie o jakimkolwiek <b>konflikcie interesów</b><sup>30</sup> spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia?  <b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą <b>doradzał(-o)</b> instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób <b>zaangażowany(-e) w przygotowanie</b> postępowania o udzielenie zamówienia?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

<sup>26</sup> O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

<sup>27</sup> Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.

<sup>28</sup> Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

<sup>29</sup> W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<sup>30</sup> Wskazany w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<p><b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została <b>rozwiązana przed czasem</b>, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową? <b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <b>Jeżeli tak</b>, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca może potwierdzić, że: a) nie jest winny poważnego <b>wprowadzenia w błąd</b> przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji; b) nie <b>zataił</b> tych informacji; c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWIDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym	Odpowiedź:
<p>Czy mają zastosowanie <b>podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym</b> określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia? Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]<sup>31</sup></p>
<p><b>W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym</b>, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <b>Jeżeli tak</b>, proszę opisać przedsięwzięte środki:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p>

#### Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja  $\alpha$  lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

$\alpha$ : OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumencie zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji  $\alpha$  w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:

Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

#### A: KOMPETENCJE

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Kompetencje	Odpowiedź
<b>1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym</b> prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy <sup>32</sup> : Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[...]  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
<b>2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi:</b> Czy konieczne jest posiadanie określonego zezwolenia lub bycie członkiem określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy?  Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [ ... ] <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

#### B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
1a) Jego („ogólny”) <b>roczny obrót</b> w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący: <b>i/lub</b> 1b) Jego <b>średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat</b> wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący <sup>33</sup> ( ): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta  (liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
2a) Jego roczny („specyficzny”) <b>obróć w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem i</b>	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta

<sup>32</sup> Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

<sup>33</sup> Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<p>określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący: <b>i/lub</b> 2b) Jego <b>średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący<sup>34</sup></b>: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta</p> <p>(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) W odniesieniu do <b>wskaźników finansowych<sup>35</sup></b> określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y<sup>36</sup> – oraz wartość): [.....], [.....]<sup>37</sup></p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) W ramach <b>ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego</b> wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) W odniesieniu do <b>innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych</b>, które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że Jeżeli odnośna dokumentacja, która <b>mogła</b> zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

<p><b>Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.</b></p>	
<p><b>Zdolność techniczna i zawodowa</b></p>	<p><b>Odpowiedź:</b></p>
<p>1a) Jedynie w odniesieniu do <b>zamówień publicznych na roboty budowlane</b>: W okresie odniesienia<sup>38</sup> wykonawca <b>wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju</b>: Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...]</p> <p>Roboty budowlane: [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

<sup>34</sup> Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<sup>35</sup> Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

<sup>36</sup> Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

<sup>37</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>38</sup> Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** pięciu lat.

<p>1b) Jedynie w odniesieniu do <b>zamówień publicznych na dostawę i zamówień publicznych na usługi</b>: W okresie odniesienia<sup>39</sup> wykonawca <b>zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju</b>: Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych<sup>40</sup>:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...]</p> <table border="1" data-bbox="786 271 1342 369"> <thead> <tr> <th>Opis</th> <th>Kwoty</th> <th>Daty</th> <th>Odbiorcy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy				
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy						
<p>2) Może skorzystać z usług następujących <b>pracowników technicznych lub służb technicznych</b><sup>41</sup>, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:</p>	<p>[.....] [.....]</p>								
<p>3) Korzysta z następujących <b>urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości</b>, a jego <b>zaplecze naukowo-badawcze</b> jest następujące:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy <b>zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw</b>:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) <b>W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu</b>: Czy wykonawca <b>zezwoi</b> na przeprowadzenie <b>kontroli</b><sup>42</sup> swoich <b>zdolności produkcyjnych</b> lub <b>zdolności technicznych</b>, a w razie konieczności także dostępnych mu <b>środków naukowych i badawczych</b>, jak również <b>środków kontroli jakości</b>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>								
<p>6) Następującym <b>wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi</b> legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: <b>lub</b> (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza:</p>	<p>a) [.....] b) [.....]</p>								
<p>7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące <b>środki zarządzania środowiskowego</b>:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>8) Wielkość <b>średniego rocznego zatrudnienia</b> u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące</p>	<p>Rok, średnie roczne zatrudnienie: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]</p>								

<sup>39</sup> Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do trzech lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** trzech lat.

<sup>40</sup> Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

<sup>41</sup> W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

<sup>42</sup> Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ urzędowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

9) Będzie dysponował następującymi <b>narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi</b> na potrzeby realizacji zamówienia:	[.....]
10) Wykonawca <b>zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom<sup>43</sup> następującą część (procentową) zamówienia:</b>	[.....]
11) W odniesieniu do <b>zamówień publicznych na dostawy:</b> Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
12) W odniesieniu do <b>zamówień publicznych na dostawy:</b> Czy wykonawca może przedstawić wymagane <b>zaświadczenia</b> sporządzone przez urzędowe <b>instytuty</b> lub agencje <b>kontroli jakości</b> o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia? <b>Jeżeli nie</b> , proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione:  Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  [...]  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

<b>Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.</b>	
<b>Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić <b>zaświadczenia</b> sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych <b>norm zapewniania jakości</b> , w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych? <b>Jeżeli nie</b> , proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  [.....] [.....]  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić <b>zaświadczenia</b> sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych <b>systemów lub norm zarządzania środowiskowego</b> ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  [.....] [.....]

<sup>43</sup> Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca **postanowił** zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia **oraz** polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

**Jeżeli nie**, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące **systemów lub norm zarządzania środowiskowego** mogą zostać przedstawione:

Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:

(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

## Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określiły obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.  
Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:

Wykonawca oświadcza, że:

Ograniczanie liczby kandydatów	Odpowiedź:
<p>W następujący sposób <b>spełnia</b> obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów: W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla <b>każdego</b> z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty: Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej<sup>44</sup>, proszę wskazać dla <b>każdego</b> z nich:</p>	<p>[....]</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie<sup>45</sup></p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]<sup>46</sup></p>

## Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim<sup>47</sup>, lub

b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.<sup>48</sup>, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskał(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrótowy opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)].

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [.....]

<sup>44</sup> Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

<sup>45</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>46</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>47</sup> Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

<sup>48</sup> W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Aktualizacja Bazy Danych Obiektów Topograficznych (BDOT10k)****dla wybranego obszaru województwa podkarpackiego cz. II”**

przedkładamy wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania wiedzy i doświadczenia:

Poz.	Nazwa Wykonawcy (podmiotu) wykazującego spełnianie warunku	Nazwa i adres Zamawiającego/ Zlecającego	Charakterystyka zamówienia. Informacje potwierdzające spełnianie warunku opisanego w pkt 7.2.2.1 IDW	Ilość arkuszy wykonanych przez Wykonawcę (podmiot)	Data wykonania*
					dzień/ miesiąc/_rok
1	2	3	4	5	6
1.	.....	.....	.....	.....	.....
2.	.....	.....	.....	.....	.....
3.	.....	.....	.....	.....	.....

\* data wykonania – data pozytywnego protokołu odbioru

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

**UWAGA:**

1) W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunku polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2) Załączamy dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane należycie.

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ  
UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU  
ZAMÓWIENIA**

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Aktualizacja Bazy Danych Obiektów Topograficznych (BDOT10k)  
dla wybranego obszaru województwa podkarpackiego cz. II”**

przedkładamy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, celem wykazania spełniania opisanego w pkt 7.2.2.2 IDW przez Zamawiającego warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Poz	Imię i nazwisko	Funkcja	Kwalifikacje zawodowe (uprawnienia)	Doświadczenie	Nazwa usługi (zamówienia), oraz opis wykonywanych zadań, w których dana osoba nabyła doświadczenie	Podstawa dysponowania
1	2	3	4	5	6	7
1.			Redakcja map Nr.....	doświadczenie w opracowaniu i redakcji standardowego opracowania kartograficznego – mapy topograficznej w skali 1:10 000 na podstawie BDOT10k. Tak/Nie*		
2.			Redakcja map Nr.....	doświadczenie w opracowaniu i redakcji standardowego opracowania kartograficznego – mapy topograficznej w skali 1:10 000 na podstawie BDOT10k. Tak/Nie*		

(...)			Redakcja map Nr.....	doświadczenie w opracowaniu i redakcji standardowego opracowania kartograficznego – mapy topograficznej w skali 1:10 000 na podstawie BDOT10k. Tak/Nie*		
<b>Poz</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Funkcja</b>	<b>Kwalifikacje zawodowe (uprawnienia)</b>	<b>Doświadczenie</b>	<b>Nazwa usługi (zamówienia), oraz opis wykonywanych zadań, w których dana osoba nabyła doświadczenie</b>	<b>Podstawa dysponowania</b>
1			Fotogrametria i teledetekcja Nr.....			
2			Fotogrametria i teledetekcja Nr.....			
(...)			Fotogrametria i teledetekcja Nr.....			

\*niepotrzebne skreślić

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

**UWAGA:**

- 1) W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunku polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, - zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia.

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**OŚWIADCZENIE  
O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY  
KAPITAŁOWEJ**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Aktualizacja Bazy Danych Obiektów Topograficznych (BDOT10k)  
dla wybranego obszaru województwa podkarpackiego cz. II”**

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Oświadczam w imieniu Wykonawcy, że firma, którą reprezentuję:

**1) nie należy do grupy kapitałowej\*,**

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 369 ze zm.), z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu.

**2) należy do grupy kapitałowej\***

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 369 ze zm.),

z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu:

.....  
.....

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

**\* niepotrzebne skreślić**

**Uwaga: W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.**

Załącznik nr 6.

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Dotyczy postępowania pn.: „Aktualizacja Bazy Danych Obiektów Topograficznych (BDOT10k) dla wybranego obszaru województwa podkarpackiego cz. II”.

Nr postępowania: DZ.261.02.01.2019

oświadczam, że wobec podmiotu, który reprezentuję, **nie orzeczono / orzeczono\*** tytułem środka zapobiegawczego zakazu/zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
*podpis osoby uprawnionej do  
reprezentowania Wykonawcy*

---

oświadczam, że wobec podmiotu, który reprezentuję, **nie wydano / wydano\*** prawomocnego/prawomocny wyroku/wyrok sądu lub ostatecznej/ostateczną decyzji/decyzję administracyjnej/administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
*podpis osoby uprawnionej do  
reprezentowania Wykonawcy*

\*) niepotrzebne skreślić

## Tom II:

### Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian istotnych postanowień zawartej umowy

Istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy mogą dotyczyć:

- postanowień dotyczących terminów realizacji zamówienia określonych w § 2 ust. 1 umowy;
- obszaru opracowania określonych w § 1 ust. 5 umowy.

Szczegółowe regulacje w tym zakresie znajdują się w §11 Istotnych dla stron postanowień umowy.

### ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Umowa nr....

zawarta w Rzeszowie dnia ..... pomiędzy:

Województwem Podkarpackim, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, NIP 813-33-15-014 w imieniu, którego działa Pani Joanna Janiga – Dyrektor Wojewódzkiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Rzeszowie ul. Lubelska 4, 35-241 Rzeszów, zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....  
zwanym dalej Wykonawcą

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Wykonawcę usług wymienionych w ust. 2-5 na rzecz Zamawiającego, w oparciu o wynik przetargu nieograniczonego, ogłoszonego w Suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej w dniu ..... pod numerem ..... zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) - zwaną dalej ustawą Pzp.
2. Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi, będące przedmiotem umowy polegające na:  
**„Aktualizacja Bazy Danych Obiektów Topograficznych (BDOT10k) dla wybranego obszaru województwa podkarpackiego cz. II”.**
3. Zakres usług opisany jest w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej: SOPZ), stanowiącym załącznik do umowy.
4. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia składa się z zamówienia podstawowego oraz z zamówienia objętego prawem opcji o którym mowa w art. 34 ust. 5 ustawy Pzp.

5. Usługi będą wykonane z podziałem na 3 etapy opisane w SOPZ. Użyta w poszczególnych etapach numeracja odnosi się do rozdziałów SOPZ.

### **ETAP I**

W ramach ETAPU I zamówienia podstawowego należy wykonać prace określone SOPZ dla 3 powiatów określonych rozdz. II pkt 2 lit. a.

### **ETAP II**

W ramach ETAPU II zamówienia podstawowego należy wykonać prace określone SOPZ dla 3 powiatów określonych rozdz. II pkt 2 lit. a. i w ramach zamówienia objętego prawem opcji w liczbie nie większej niż 2 powiaty określone rozdz. II pkt 2 lit. a.

### **ETAP III**

W ramach ETAPU III zamówienia podstawowego należy wykonać prace określone SOPZ dla 3 powiatów określonych rozdz. II pkt 2 lit. a. i w ramach zamówienia objętego prawem opcji w liczbie nie większej niż 1 powiat określony rozdz. II pkt 2 lit. a.

W ramach zamówienia podstawowego należy wykonać prace określone w SOPZ dla 9 powiatów.

W ramach zamówienia objętego prawem opcji należy wykonać prace określone w SOPZ dla nie więcej niż 3 powiatów.

## **§ 2**

### **TERMIN REALIZACJI**

1. Zamówienie należy zrealizować w terminie do 12 miesięcy od dnia podpisania umowy obejmującym również procedury kontroli zgodności wykonania zamówienia z obowiązującymi przepisami oraz z SOPZ, z zastrzeżeniem następujących terminów:  
Termin wykonania Etapu I – do 90 dni od podpisania umowy  
Termin wykonania Etapu II – do 150 dni od podpisania umowy  
Termin wykonania Etapu III – do 210 dni od podpisania umowy
2. Terminy wykonania etapów umowy, podane w ust. 1 są terminami dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu danego etapu umowy, po których nastąpi proces odbioru o którym mowa w § 6 umowy.
3. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji niniejszej umowy.
4. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
5. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest przekazanie Wykonawcy oświadczenia woli Zamawiającego o skorzystaniu z prawa opcji, tj. o żądaniu wykonania zamówienia kwalifikowanego przez Zamawiającego jako prawo opcji.
6. Oświadczenie woli o skorzystaniu z prawa opcji o którym mowa w ust. 5 Zamawiający prześle Wykonawcy na piśmie, nie później niż po upływie 21 dni kalendarzowych od podpisania umowy.

- W przypadku przekazania Wykonawcy oświadczenia woli w terminie późniejszym skorzystanie z prawa opcji jest możliwe po uprzedniej, pisemnej zgodzie Wykonawcy.
7. Termin, o którym mowa w ust. 6 uważa się za dochowany, jeżeli najpóźniej w ostatnim dniu terminu Zamawiający nada przesyłkę zawierającą pisemne oświadczenie woli o skorzystaniu z prawa opcji w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. *Prawo pocztowe* (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 ze zm.) albo złoży pisemne oświadczenie woli o skorzystaniu z prawa opcji w siedzibie Wykonawcy.
  8. Termin wykonania umowy w zakresie prawa opcji określa ust. 1.
  9. Skorzystanie z prawa opcji nie stanowi zmiany umowy ani nie wymaga podpisania dodatkowej umowy.
  10. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania całości bądź części zamówienia objętego prawem opcji.
  11. Zasady dotyczące realizacji przedmiotu umowy objętego prawem opcji będą takie same jak te które obowiązują przy realizacji przedmiotu umowy w ramach zamówienia podstawowego.

### § 3

#### WYNAGRODZENIE

1. Należność za wykonanie przedmiotu umowy wynosi:

- 1) Etap I:

W zakresie zamówienia podstawowego:

netto ..... zł, (słownie: ..... zł)

podatek VAT ..... zł, (słownie: ..... zł), kwota brutto  
..... zł, (słownie: ..... zł).

- 2) Etap II:

W zakresie zamówienia podstawowego:

netto ..... zł, (słownie ..... zł)

podatek VAT ..... zł, (słownie: ..... zł), kwota brutto  
..... zł, (słownie: ..... zł).

W ramach zamówienia objętego prawem opcji (powiat kolbuszowski):

netto ..... zł, (słownie: ..... zł)

podatek VAT ..... zł, (słownie: ..... zł), kwota brutto  
..... zł, (słownie: ..... zł).

W ramach zamówienia objętego prawem opcji (powiat tarnobrzeski):

netto ..... zł, (słownie: ..... zł)

podatek VAT ..... zł, (słownie: ..... zł), kwota brutto  
..... zł, (słownie: ..... zł).

- 3) Etap III

W zakresie zamówienia podstawowego:

netto ..... zł, (słownie ..... zł)

podatek VAT ..... zł, (słownie: ..... zł), kwota brutto  
..... zł, (słownie: ..... zł).

W ramach zamówienia objętego prawem opcji (powiat niżański):

netto ..... zł, (słownie: ..... zł)

podatek VAT ..... zł, (słownie: ..... zł), kwota brutto  
..... zł, (słownie: ..... zł).

**4) Maksymalna wartość umowy zostaje określona na kwotę netto ..... zł, (słownie  
..... zł) podatek VAT ..... zł, (słownie: ..... zł),  
kwota brutto ..... zł, (słownie: ..... zł), w tym:**

a) maksymalna wartość zamówienia podstawowego netto ..... zł, (słownie  
..... zł) podatek VAT ..... zł, (słownie: ..... zł),  
kwota brutto ..... zł, (słownie: ..... zł)

b) maksymalna wartość zamówienia objętego prawem opcji netto ..... zł, (słownie  
..... zł) podatek VAT ..... zł, (słownie: ..... zł),  
kwota brutto ..... zł, (słownie: ..... zł)

2. Z zastrzeżeniem wynikającym z ewentualnego skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji kwota o której mowa w ust. 1 pkt 4 stanowi maksymalną wysokość całości należności, którą Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy. Kwota ta obejmuje wszelkie bezpośrednie i pośrednie koszty jakie poniesie Wykonawca realizując przedmiot umowy, w tym koszty związane z pozyskaniem materiałów, koszty dojazdów, itp.

#### § 4

### WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Rozliczenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu danego etapu umowy nastąpi na podstawie faktury VAT, którą wystawi Wykonawca po protokolarnym, pozytywnym przyjęciu przedmiotu etapu umowy przez Zamawiającego i zrealizowaniu postanowień końcowych Komisji zawartych w protokole odbioru.
2. Faktura za wykonanie przedmiotu danego etapu umowy będzie zawierać następujące dane:
  - Nabywca: Województwo Podkarpackie al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, NIP: 813-33-15-014.
  - Odbiorca: Wojewódzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Rzeszowie, ul. Lubelska 4, 35-241 Rzeszów.
3. Prawidłowo wystawiona faktura zostanie dostarczona do Wojewódzkiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Rzeszowie, ul. Lubelska 4, 35-241 Rzeszów.
  - 1) Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 2191), Wykonawca może przesłać do Zamawiającego ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania dostępnej na stronie [www.efaktura.gov.pl](http://www.efaktura.gov.pl) na nr konta Zamawiającego.

- 2) W przypadku gdy wykonawca wysłał ustrukturyzowane faktury elektroniczne, wykorzystuje własne konto na platformie, chyba że upoważnił do ich wysyłania inną osobę lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej. Jeżeli ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną będzie wysyłać upoważniona osoba lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, w jej treści zamieszczona zostanie stosowna adnotacja o Wykonawcy.
4. Jeżeli faktura będzie zawierała błędy, w szczególności dotyczące elementów o których mowa w ust. 2, zostanie zwrócona Wykonawcy celem ich poprawienia. W takim przypadku termin na dokonanie płatności rozpoczyna swój bieg od dnia otrzymania poprawionej faktury.
5. Należność za wykonanie i przyjęcie bez zastrzeżeń przedmiotu umowy płatna będzie przelewem w ciągu 30 dni kalendarzowych od dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT wystawionej zgodnie z ust. 1.
6. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy ..... numer .....
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego do jej przyjęcia.
8. Za dzień zapłaty Strony przyjmują dzień wydania dyspozycji dokonania przelewu bankowi prowadzącemu rachunek Zamawiającego.

## § 5

### O BOWIĄZKI STRON

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego oraz zgodnie z odpowiednimi obowiązującymi przepisami, normami technicznymi i warunkami niniejszej umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokumentację geodezyjno-kartograficzną niezbędną do wykonania przedmiotu umowy udostępnioną z Ośrodków Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.
3. Zamawiający zakazuje udostępniania osobom trzecim materiałów będących własnością Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego oraz zakazuje wykorzystywania ich do sporządzania jakichkolwiek kopii lub materiałów pochodnych, niebędących przedmiotem niniejszej umowy.
4. Zamawiający jest uprawniony do kontrolowania postępu i jakości wykonywania przedmiotu umowy oraz wnoszenia swoich uwag i zaleceń wiążących Wykonawcę w granicach umowy.
5. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, na okres realizacji zamówienia, na podstawie umowy o pracę w wymiarze pełnego etatu, co najmniej osoby która będzie pełnił funkcję kierownika w rozumieniu art. 42 ust. 2 pkt 1 ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne*.
6. W celu weryfikacji zatrudnienia przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę osoby o której mowa w ust. 5 Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania:
  - 3) oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
  - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
  - 5) innych dokumentów

- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.
7. Wykonawca zobowiązuje się, każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, przedłożyć oświadczenie i dokumenty o których mowa w ust. 6.
  8. W przypadku nieprzedstawienia w terminie oświadczenia lub dokumentów o których mowa w ust. 6 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu każdorazowo karę umowną w wysokości 5.000,00 zł. (słownie: pięć tysięcy złotych).
  9. W przypadku dwukrotnego niewywiązania się z obowiązku o którym mowa w ust. 7 Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy tj. za tę część, której wykonanie zostanie potwierdzone pozytywnym protokołem odbioru.
  10. Wykonawca po upływie terminu gwarancji i rękojmi, zobowiązuje się do trwałego usunięcia, wszystkich danych i materiałów, otrzymanych i powstałych w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
  11. Wykonawca zobowiązuje się, że dostarczona w ramach realizacji przedmiotu umowy dokumentacja będzie odpowiednio oznakowana, zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji Programów Operacyjnych Polityki Spójności na lata 2014-2020.

## § 6

### ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć przedmiot umowy w zakresie każdego etapu do siedziby Zamawiającego, w celu dokonania przez Zamawiającego kontroli zgodności ich wykonania z obowiązującymi przepisami oraz SOPZ (kontrola jakości).
2. Do dokonania odbioru przedmiotu umowy Zamawiający powoła Komisję Odbioru, zwaną dalej Komisją.
3. Z czynności odbioru Komisja każdorazowo sporządzi protokół, który po podpisaniu przez strony, zostanie dostarczony Wykonawcy w dniu zakończenia odbioru.
4. Zamawiający przeprowadzi kontrolę jakości w terminie przez siebie wyznaczonym, najpóźniej w ciągu 30 dni kalendarzowych od terminu przekazania przedmiotu umowy w zakresie każdego etapu.
5. Zamawiający odmówi odebrania etapu przedmiotu umowy, w przypadku stwierdzenia podczas kontroli jakości niezgodności jego wykonania z wymaganiami, o których mowa w SOPZ, jeżeli takie będzie postanowienie Komisji zawarte w protokole odbioru. Komisja wyznaczy Wykonawcy termin, nie dłuższy niż 15 dni kalendarzowych, do ich usunięcia i dostarczenia Zamawiającemu poprawionego przedmiotu umowy, celem dokonania ponownej kontroli jakości.
6. Po dostarczeniu przedmiotu umowy w trybie o którym mowa w ust. 5 Zamawiający przeprowadzi ponowną kontrolę jakości w terminie przez siebie wyznaczonym, najpóźniej w ciągu 20 dni kalendarzowych od terminu przekazania poprawionego etapu przedmiotu umowy. W razie stwierdzenia przez Komisję, że Wykonawca nie usunął wszystkich wskazanych w protokole wad lub usterek Zamawiający zastrzega sobie możliwość ich ponownego zgłoszenia oraz naliczenia kary umownej o której mowa w § 10 ust. 2 pkt 2 umowy. Kara umowna naliczana

- będzie od upływu dnia o którym mowa ust. 5 do dnia dostarczenia przez Wykonawcę poprawionego zgodnie z uwagami Zamawiającego przedmiotu umowy.
7. Po dostarczeniu przedmiotu umowy w trybie o którym mowa w ust. 6 Zamawiający dokona ponownego odbioru, a prace Komisji trwać będą nie dłużej niż 15 dni kalendarzowych. W razie stwierdzenia przez Komisję, że Wykonawca nie usunął wszystkich wskazanych w protokole wad lub usterek Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy.
  8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy jeżeli Wykonawca nie będzie realizował postanowień Komisji odbioru lub nie dostarczy którejkolwiek z części przedmiotu umowy w terminie przekraczającym 30 dni kalendarzowych licząc od upływu dnia wyznaczonego przez Komisję odbioru na usunięcie wad lub usterek. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
  9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy jeżeli Wykonawca nie dostarczy któregośkolwiek etapu przedmiotu umowy w terminie przekraczającym 30 dni kalendarzowych licząc od upływu dnia o którym mowa w § 2 ust. 1. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## § 7

### GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Uprawnienia z tytułu gwarancji jakości oraz z tytułu rękojmi za wady wygasają z upływem .....miesiący, licząc od daty pozytywnego odbioru danego etapu przedmiotu zamówienia.
3. W przypadku realizacji uprawnień z tytułu gwarancji lub rękojmi udzielona przez Wykonawcę gwarancja przedłuża się o okres upływający od dnia zawiadomienia Wykonawcy o wykryciu wady do dnia jej usunięcia, potwierdzonego pozytywnym odbiorem dokonany przez Komisję o której mowa w § 6 ust. 2.
4. W razie stwierdzenia w czasie odbioru lub w okresie gwarancji wad lub usterek, powstałych z przyczyn za które odpowiada Wykonawca, nie nadających się do usunięcia, a wady te uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może rozwiązać umowę lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, a Wykonawca zobowiązany jest naprawić na koszt własny szkody poniesione przez Zamawiającego. Przepisy dotyczące odbioru przedmiotu umowy stosuje się odpowiednio.
5. W razie stwierdzenia w trakcie odbioru usługi lub w okresie gwarancji wad lub usterek nadających się do usunięcia, powstałych z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, jest on zobowiązany do ich nieodpłatnego usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Przepisy dotyczące odbioru przedmiotu umowy stosuje się odpowiednio.

## § 8

1. W przypadku, gdy Wykonawca przy odbiorze usług bądź w okresie gwarancji odmawiał będzie złożenia oświadczenia o uznaniu wad stwierdzonych przez Zamawiającego, o której mowa w § 6 ust. 2 umowy Zamawiający na koszt Wykonawcy zleci sporządzenie opinii przez powołanego w uzgodnieniu z Wykonawcą specjalistę z dziedziny GIS oraz baz danych. Specjalista zostanie wyłoniony z grona nauczycieli akademickich w specjalnościach związanych z geodezją, informacją przestrzenną, geomatyką lub geografią albo spośród osób posiadających doświadczenie z zakresu opracowania BDOT10k i standardowych opracowań kartograficznych.

2. W sytuacji o której mowa w ust. 1 Wykonawca będzie mógł wybrać jako sporządzającego opinię jednego spośród trzech wskazanych przez Zamawiającego specjalistów. W przypadku braku dokonania wyboru sporządzającego opinię przez Wykonawcę w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zaproponowania kandydatów, sporządzającego opinię wybierze Zamawiający według własnego uznania.
3. W przypadku gdy Wykonawca przy odbiorze usług w ramach danego etapu bądź w okresie rękojmi nie usunie wad, Zamawiający uprawniony będzie do zlecenia usunięcia wad osobie trzeciej na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.

## § 9

### ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy oraz właściwego usunięcia wad i usterek w wysokości 5% wartości umowy brutto, co stanowi kwotę: ..... (słownie: .....).
2. Zabezpieczenie ma na celu zagwarantowanie należytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy oraz służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę tych obowiązków, w tym roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady, w przypadku kiedy Wykonawca nie dokona w terminie zapłaty kary umownej po wezwaniu ze strony Zamawiającego.
3. Zabezpieczenie będzie wniesione w formie .....
4. Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Pozostałe 30% wysokości zabezpieczenia stanowi zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
5. Pozostałe 30% wysokości zabezpieczenia jest zwracane nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
6. Zabezpieczenie musi być wniesione w wysokości, o której mowa w ust. 1, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej obustronnym podpisaniem.
7. Zabezpieczenie będzie obejmować czas realizacji umowy i pozostawać ważne aż do chwili upływu okresu rękojmi i gwarancji.
8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna, będzie ono miało charakter nieodwołalny, bezwarunkowy i płatny na pierwsze żądanie Zamawiającego, bez sprzeciwu i zastrzeżeń. Zobowiązanie wynikające z udzielenia zabezpieczenia musi obejmować okres niezbędny do wykonania umowy. Wykonawca nie później niż na 30 dni przed upływem okresu obowiązywania poprzedniego zabezpieczenia zobowiązany jest do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia. Jeśli Wykonawca nie wypełni tego obowiązku Zamawiający zrealizuje dotychczasowe zabezpieczenie i ustanowi nowe zabezpieczenie pieniężne z uzyskanych kwot.

## § 10

### KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę w wysokości 10 % maksymalnej wartości zamówienia podstawowego brutto podanego w § 3 ust. 1 pkt 4 lit. a umowy w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.

2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
  - 1) 0,4% ceny umownej brutto zamówienia podstawowego określonej dla danego etapu wykonania umowy – za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia w przedłożeniu Zamawiającemu do odbioru przedmiotu danego etapu wykonania umowy, liczonej od terminu podanego w § 2 ust. 1 umowy.
  - 2) 0,4% ceny umownej brutto zamówienia podstawowego określonej dla danego etapu wykonania umowy – za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze usług, liczonej zgodnie z § 6 ust. 6.
  - 3) 0,3% maksymalnej wartości zamówienia podstawowego brutto podanego w § 3 ust. 1 pkt 4 lit. a za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi i gwarancji, liczonej od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego do ich usunięcia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania od Wykonawcy na zasadach ogólnych, także w wysokości przenoszącej wysokość kar umownych, jeżeli rzeczywista wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
4. Zamawiający naliczy kary umowne także w przypadku nie poniesienia szkody.
5. W przypadku stwierdzenia, że w wykonaniu zamówienia nie uczestniczy osoba lub osoby wskazane przez Wykonawcę w załączniku nr 4 do SIWZ, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każdy taki stwierdzony przypadek karę umowną w wysokości 5.000,00 zł. (słownie: pięć tysięcy złotych). W przypadku dwukrotnego stwierdzenia naruszenia o którym mowa w zdaniu poprzednim Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy tj. za tę część, której wykonanie zostanie potwierdzone pozytywnym protokołem odbioru.
6. Kary umowne mogą się sumować.
7. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania pisemnego wezwania do zapłaty wystawionego przez Zamawiającego.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z należności za wykonanie przedmiotu umowy.
9. Zamawiający nie naliczy kary umownej jeżeli opóźnienie o którym mowa w ust. 2 powstanie z winy Zamawiającego.

## § 11

### ZMIANA I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Poza sytuacjami określonymi powyżej w niniejszej umowie Zamawiający może odstąpić od umowy także w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Strony są uprawnione do wprowadzania zmian nieistotnych zdefiniowanych przepisem art. 144 ust. 1e ustawy Pzp. Ponadto Zgodnie z przepisem art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty Wykonawcy, w zakresie wskazanym w ustępie 4 – 6.

4. Zmiana terminu realizacji przedmiotu Umowy może nastąpić, gdy:

- 1) konieczność zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy wystąpi w następstwie okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności w przypadku braku możliwości przekazania Wykonawcy materiałów źródłowych w postaci zbiorów danych BDOT10k.
  - 2) wystąpiły przyczyny wynikające ze zmiany przepisów prawa, które wpływają na realizację Umowy,
  - 3) nastąpiła siła wyższa lub inne przyczyny niezależne od Stron, których przy zachowaniu należytych środków lub należytej staranności nie można było uniknąć lub im zapobiec, mające bezpośredni wpływ na realizację Umowy,
  - 4) w przypadku zmiany decyzji Instytucji Zarządzającej RPO WP 2014-2020, które na podstawie przepisów prawa mogą wpływać na realizację Umowy,
  - 5) w wytycznych Instytucji Zarządzającej RPO WP 2014-2020 w zakresie Harmonogramów realizacji projektów, w tym w zakresie związanym z ich finansowaniem, nastąpią zmiany wymuszające konieczność zmiany terminu realizacji Umowy,
  - 6) wykonanie przedmiotu Umowy w określonym pierwotnie terminie, nie leży w interesie publicznym lub interesie Zamawiającego. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w niniejszym ustępie termin wykonania Umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do prawidłowego ukończenia przedmiotu Umowy, wynikający z przesłanek opóźnienia.
5. Zmiana dotycząca obszaru opracowania jest dopuszczalna, gdy:
- 1) konieczność zmiany obszaru opracowania wystąpi w następstwie okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności w przypadku braku możliwości przekazania Wykonawcy materiałów źródłowych w postaci zbiorów danych BDOT10k.
6. Zamawiający dopuszcza zmianę podwykonawcy lub części wykonywanego przez niego zakresu usługi, bądź wprowadzenie nowego podwykonawcy.
7. W przypadku wystąpienia z wnioskiem o zmianę postanowień zawartej Umowy, Strona zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia którejkolwiek z ww. przesłanek.
8. Zmiany postanowień niniejszej Umowy nie wpływają na wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w § 3.

## § 12

### PRAWA AUTORSKIE

1. W ramach wynagrodzenia Wykonawca:

- 1) przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. *o prawie autorskim i prawach pokrewnych* (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1231 z ze zm.), wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w szczególności takich jak: raporty, mapy, wykresy, rysunki, plany, dane statystyczne, ekspertyzy, obliczenia i inne dokumenty powstałe przy realizacji umowy - zwanych dalej utworami;
  - 2) zezwala Zamawiającemu na korzystanie z opracowań utworów oraz ich przeróbek oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami - tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych.
2. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 1, następuje:
- 1) z chwilą faktycznego wydania poszczególnych części przedmiotu umowy Zamawiającemu, oraz

- 2) bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie wszystkich znanych w chwili zawarcia umowy pól eksploatacji, a w szczególności:
  - a) użytkowania utworów na własny użytek, użytek swoich jednostek organizacyjnych oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego,
  - b) utrwalenie utworów na wszelkich rodzajach nośników, a w szczególności na nośnikach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego (np. CD, DVD, Blue-ray, pendrive, itd.),
  - c) zwielokrotnianie utworów dowolną techniką w dowolnej ilości, w tym techniką magnetyczną na kasetach video, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie jakiegokolwiek techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
  - d) wprowadzania utworów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej, w tym do Internetu,
  - e) wyświetlanie i publiczne odtwarzanie utworu,
  - f) nadawanie za pośrednictwem satelity,
  - g) wymiana nośników na którym utwór utrwalono,
  - h) wykorzystanie w utworach multimedialnych,
  - i) wykorzystywanie całości lub fragmentów utworu do celów promocyjnych i reklamy,
  - j) wprowadzanie zmian, skrótów,
  - k) publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez niego wybranym.
3. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. *o prawie autorskim i prawach pokrewnych* i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a utwory przekaze Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo przeniesienia na osobę trzecią nabytych autorskich praw majątkowych do utworów powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.
6. Wraz z przekazaniem Zamawiającemu części lub całości utworów Wykonawca upoważnia Zamawiającego do dokonywania zmian w utworach.

### § 13

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony umowy zobowiązują się do wykonywania postanowień niniejszej umowy należycie, a ewentualne drobne spory załatwiać polubownie. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Zamawiający i Wykonawca będą się posilkować postanowieniami oferty Wykonawcy i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (znak sprawy: DZ.261.02.01.2019)

2. W przypadku nie dojścia do porozumienia sądem właściwym do rozpatrywania sporów wynikających z realizacji postanowień niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
  3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, a w szczególności Prawa zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
  4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  5. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o wszelkich okolicznościach mających istotne znaczenie dla realizacji postanowień niniejszej umowy.
  6. Po stronie Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą w sprawie realizacji postanowień umowy są:
    - a) .....
    - b) .....
- Po stronie Wykonawcy osobami uprawnionymi do kontaktów z zamawiającego w sprawie realizacji postanowień umowy są:
- a) .....
  - b) .....
- Zmiana osób, o których mowa wyżej, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie swojego adresu.
  8. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ustępie poprzedzającym Wykonawca wyraża zgodę na wysyłanie przez zamawiającego wszelkich pism pod adres ostatnio przez Wykonawcę podany – ze skutkiem doręczenia.
  9. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
  10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy. Egzemplarz umowy składa się z ..... stron.



## Tom III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Załącznik do umowy

### Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)

#### aktualizacji zbiorów danych bazy danych obiektów topograficznych (BDOT10k) dla wybranych powiatów województwa podkarpackiego część II

#### I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na aktualizacji i weryfikacji zbiorów danych bazy danych obiektów topograficznych (BDOT10k) dla wybranych powiatów.

#### II. ZASIĘG I ZAKRES TEMATYCZNY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:
  - a) weryfikacja oraz uporządkowanie atrybutów i wpisów zawartych w bazie BDOT10k,
  - b) weryfikacja danych BDOT10k na podstawie wyników analiz przestrzennych przekazanych przez Zamawiającego,
  - c) aktualizacja i weryfikacja BDOT10k w oparciu o dostępne materiały źródłowe oraz wywiad terenowy,
2. Podział prac na etapy i zasięg przestrzenny opracowania:
  - a) prace określone w rozdz. II pkt 1 należy wykonać dla następujących powiatów w podziale na poszczególne **Etapy**:

<b>W ramach zamówienia podstawowego - 9 powiatów</b>	
Etap I	jasielski (1805)
	ropczycko-sędziszowski (1815)
	strzyżowski (1819)
Etap II	dębicki (1803)
	mielecki (1811)
	m. Tarnobrzeg (1864)
Etap III	rzeszowski (1816)
	stalowowolski (1818)
	m. Rzeszów (1863)

<b>W ramach zamówienia objętego prawem opcji – do 3 powiatów</b>	
Etap II	kolbuszowski (1806)
	tarnobrzeczki (1820)
Etap III	niżański (1812)

- b) Zasięg przestrzenny przedmiotu zamówienia jest przedstawiony graficznie w załączniku nr 1 do niniejszego SOPZ.

Podstawowe dane pozwalające oszacować wielkość zamówienia są przedstawione w załączniku nr 1a.

### III. MATERIAŁY ŹRÓDŁOWE

Za materiały źródłowe do opracowania przedmiotu zamówienia uznaje się, w szczególności:

1. Zbiory danych BDOT10k dla powiatów podlegających aktualizacji, o których mowa w rozdz. II pkt 2 – dostępne w formacie GML w WODGiK w Rzeszowie.
2. Zbiory danych BDOT10k dla powiatów graniczących z obszarem opracowania, o którym mowa w rozdz. II pkt 2 – dostępne w formacie GML w WODGiK w Rzeszowie. W przypadku, gdy zbiory danych BDOT10k dla powiatów graniczących z obszarem opracowania będą w trakcie opracowania u Wykonawców innych Zamówień, to zbiory te nie zostaną wydane Wykonawcy, a prace związane z uzgodnieniem styków z tymi powiatami należy przeprowadzić w uzgodnieniu z innymi Wykonawcami. Informację o innych Wykonawcach przekaze Zamawiający.
3. Najaktualniejsze dla danego obszaru ortofotomapy cyfrowe, o aktualności nie starszej niż 2016 r. – dostępne w WODGiK w Rzeszowie.
4. Numeryczny Model Terenu (NMT) wykonany na podstawie chmury punktów z lotniczego skaningu laserowego (LIDAR) – dostępny WODGiK w Rzeszowie.
5. Dane z bazy państwowego rejestru granic (PRG) – które przekaze Zamawiający oraz rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie tworzenia, łączenia, dzielenia, znoszenia i ustalania granic gmin, nadawania gminie lub miejscowości statusu miasta, ustalania i zmiany nazw gmin i siedzib ich władz publikowane od 2018 roku.
6. Informacje z bazy danych państwowego rejestru nazw geograficznych (PRNG) – które przekaze Zamawiający oraz rozporządzenia Ministra właściwego do spraw administracji publicznej w sprawie ustalenia, zmiany i zniesienia urzędowych nazw niektórych miejscowości oraz obiektów fizjograficznych opublikowane po przekazaniu danych i nie później niż 15 dni przed zakończeniem danego etapu umowy.
7. Ogólnodostępne rejestry publiczne, w szczególności wykazane w załączniku nr 2 do niniejszego SOPZ.
8. Bazy danych ewidencji gruntów i budynków (EGiB) oraz inne wektorowe opracowania wielkoskalowe – dostępne w WODGiK w Rzeszowie.
9. Informacje pochodzące z ewidencji miejscowości, ulic i adresów (EMUiA) dostępne we właściwych urzędach miast i gmin oraz uchwały rady gmin i miast w sprawie nadania/zmiany nazwy ulicy, publikowane w dziennikach urzędowych województwa (<http://edziennik.rzeszow.uw.gov.pl/#/keywordbrowse> - hasło 'Nazwa ulic, parków i skwerów').
10. Przepisy dotyczące zaliczania dróg do właściwych kategorii.
11. Wykazy dróg i węzłów drogowych dostępne we właściwych zarządach dróg oraz w urzędzie marszałkowskim, uchwały zarządu województwa w sprawie nadania numerów dla dróg powiatowych i gminnych, a także uchwały Sejmiku Województwa, Rad Powiatów i Gmin dotyczące dróg publicznych, publikowane w dziennikach urzędowych województwa (<http://edziennik.rzeszow.uw.gov.pl/#/keywordbrowse> – hasło: „Drogi”).

12. Bazy danych dostępne we właściwym terytorialnie Regionalnym Zarządzie Gospodarki Wodnej, wchodzącym w skład Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, w tym baza danych Mapy Podziału Hydrograficznego Polski (MPHP), które przekaże Zamawiający.
13. Dane dotyczące rzek, strumieni, rowów i urządzeń melioracji wodnych dostępne we właściwym terytorialnie Zarządzie Zlewni, wchodzącym w skład Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej, które przekaże Zamawiający.
14. Uchwały rad gmin w sprawie projektu dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego, wprowadzonego ustawą – Prawo oświatowe, publikowane w dziennikach urzędowych województwa (<http://edziennik.rzeszow.uw.gov.pl/#/keywordbrowse> - hasło: „Szkoly - obwody szkół”)
15. Inne uchwały, obwieszczenia, zarządzenia publikowane w dzienniku urzędowym województwa podkarpackiego <http://edziennik.rzeszow.uw.gov.pl/#/keywordbrowse> - hasło: „.....” - w zakresie np.:
  - „Przyroda - rezerваты przyrody”
  - „Domy pomocy społecznej, placówki opiekuńczo-wychowawcze (rejestr)”
  - „Przedszkola”
  - „Szkoly – nazwa”
16. Plik SHP z informacjami o inwestycjach, pochodzącymi z systemu RWDZ (Rejestr Wniosków, Decyzji i Zgłoszeń) prowadzonego przez GUNB (Główny Urząd Nadzoru Budowlanego), które przekaże Zamawiający.
17. Wyniki analiz przestrzennych wykonanych na obiektach bazy BDOT10k, które przekaże Zamawiający. Wykaz wykonanych analiz został zawarty w załączniku nr 4 do niniejszego SOPZ.
18. Inne wiarygodne informacje dostępne u właścicieli, władających oraz w Internecie i środkach masowego przekazu.
19. Dane z wywiadu terenowego pozyskane przez Wykonawcę niniejszego zamówienia, w formie uzgodnionej z Zamawiającym.

#### IV. ZAKRES PRAC

W ramach przedmiotu zamówienia należy wykonać następujące prace:

1. Zweryfikować, ujednoczyć i uporządkować wartości atrybutów i wpisy zawarte w bazie BDOT10k zgodnie z zasadami opisanymi w załączniku nr 3 do niniejszego SOPZ.

W przypadku wystąpienia w trakcie realizacji zamówienia sytuacji nieujętych w załączniku nr 3 należy skontaktować się z Zamawiającym w celu ustalenia prawidłowego postępowania. W ramach niniejszych uzgodnień, Wykonawca przygotowuje w formie tabelarycznej zestawienie problematycznych wartości wpisanych w atrybutach: [x\_uwagi], [x\_informDodatkowa], [nazwa] i opisze w nim ustalone porządkujące czynności. Niniejsze zestawienie należy załączyć do sprawozdania technicznego.

2. Zweryfikować i poprawić dane BDOT10k na podstawie wyników analiz przestrzennych, o których mowa w rozdz. III pkt 16, zgodnie z zasadami opisanymi w załączniku nr 3 do niniejszego SOPZ. W przekazanych przez Zamawiającego plikach SHP należy uzupełnić atrybut [komentarz] wartościami: „poprawiono” lub „nie poprawiono, ponieważ ....”.
3. **Zaktualizować BDOT10k w oparciu o dostępne materiały źródłowe, o których mowa w rozdz. III pkt 3-17, a w przypadku gdy aktualizacja obiektów nie jest możliwa w oparciu**

o te materiały, niezbędne dane należy pozyskać z wywiadu terenowego, o którym mowa w rozdz. III pkt 18. Podczas niniejszego wywiadu terenowego Wykonawca opracuje mapę zmian z wniesioną przybliżoną lokalizacją nowych obiektów. BDOT10k należy zaktualizować w następujący sposób:

- a) wprowadzić wszystkie brakujące i nowe obiekty, w tym inwestycje wskazane w materiałach wymienionych w rozdz. III pkt 15. Podczas aktualizacji bazy na podstawie materiałów, o których mowa w rozdz. III pkt 15 należy udzielić wyjaśnienia w przypadku niewprowadzenia zmiany w bazie BDOT10k, uzupełniając atrybut [komentarz] odpowiednim wpisem: „nie wprowadzono zmiany, ponieważ...”. W przypadku wprowadzania obiektów na podstawie materiałów z wywiadu terenowego, należy zastosować wartość ‘przybliżony’ dla kategorii dokładności geometrycznej tych obiektów,
- b) usunąć nieistniejące obiekty,
- c) zmodyfikować geometrię i zaktualizować atrybuty obiektów, które uległy zmianom lub są niezgodne ze stanem faktycznym.

**Wszystkie aktualizowane klasy obiektów należy uzgodnić z powiązаныmi przestrzennie i geometrycznie pozostałymi klasami obiektów tak, aby BDOT10k stanowiła spójny i topologiczny zbiór danych przestrzennych.**

**Na granicy między powiatami wszystkie obiekty muszą być zgodne atrybutowo i geometrycznie** – należy uzgodnić wszystkie styki między zbiorami danych BDOT10k wydanymi w ramach niniejszego Zamówienia, a także z sąsiadującymi z nimi zbiorami danych BDOT10k, które zostały wydane Wykonawcom realizującym inne zamówienia. Informację o niniejszych Wykonawcach przekaze Zamawiający.

4. Na podstawie PRG oraz właściwych rozporządzeń Rady Ministrów, o których mowa w rozdz. III pkt 5, zaktualizować zasięg zbiorów danych BDOT10k wraz ze wszystkimi granicami jednostek podziału administracyjnego i miejscowości. Uzgodnić atrybuty i geometrię wszystkich obiektów gromadzonych w BDOT10k zgodnie z nowym przebiegiem granic jednostek podziału terytorialnego.
5. We wszystkich klasach BDOT10k posiadających referencję do bazy PRNG należy zaktualizować wartości atrybutu [PRNG]. Niniejsze wartości muszą być zgodne z wartościami atrybutu [id iip] lub [identyfikatora iip] z udostępnionej bazy PRNG, stanowiącego element identyfikatora IIP, np. 00000000-0000-0000-0000-000000148550. We wszystkich klasach posiadających atrybut [idPRNG] należy zweryfikować i poprawić wpisane wartości, które muszą być zgodne z wartościami atrybutu [id prng] lub [identyfikator PRNG] z udostępnionej bazy PRNG, stanowiącego indywidualny identyfikator obiektu w bazie PRNG, np. 148550 (jest to postać cyfrowa utworzona z wartości wpisanej w elemencie identyfikatora IIP).
6. Wykonać kontrolę opracowania (kontrole atrybutowe, geometryczne, topologiczne i przestrzenne) oraz sporządzić opis zasadniczych procesów i wszystkich czynności kontrolnych w sprawozdaniu technicznym.
7. Wykonać kontrolę automatyczną każdego zaktualizowanego zbioru danych za pomocą webowej aplikacji kontrolnej (WAK), dostępnej na stronie <https://kszbdot.geoportal.gov.pl/WAK/>. Raport z kontroli należy załączyć do sprawozdania. Po podpisaniu umowy, Wykonawca jest zobowiązany wystąpić do GUGiK o dostęp do niniejszej aplikacji.
8. Zapisać oraz skompletować dane źródłowe, pośrednie i finalne zgodnie z niniejszym SOPZ.

## V. WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE DLA ZAKRESU PRAC

1. Dane BDOT10k należy opracować w układzie PL-1992.

2. Bazę danych obiektów topograficznych, opracowaną w ramach niniejszego zamówienia należy wykonać zgodnie z rozporządzeniem, o którym mowa w rozdz. VIII pkt 3 oraz niniejszym SOPZ. Schemat aplikacyjny przekaże Zamawiający.
3. Podczas modyfikacji zbiorów danych BDOT10k należy przestrzegać następujących zasad związanych z rodzajem edycji:

a) „brak modyfikacji” (brak zmian w atrybutach lub geometrii)

Nie wolno w danych źródłowych modyfikować żadnych elementów łącznie z gml:id oraz bt:BT\_Identyfikator w ot:idIIP.

b) „utworzenie obiektu”

Należy wypełnić:

- wszystkie elementy bt:BT\_Identyfikator w ot:idIIP (element bt:lokalnyId musi być zgodny z wyrażeniem regularnym  $[A-Za-z0-9]\{8\}-[A-Za-z0-9]\{4\}-[A-Za-z0-9]\{4\}-[A-Za-z0-9]\{4\}-[A-Za-z0-9]\{12\}$  i przyjmować wartość unikalną dla całego zbioru danych, a w przypadku usunięcia obiektu wartość Bt:BT\_Identyfikator nie może zostać użyta do opisanie nowego obiektu w zbiorze danych. Element bt:lokalnyId musi być generowany automatycznie jako identyfikator UUID (Universally Unique Identifier). Do generowania UUID zaleca się stosowanie normy ISO/IEC 9834-8:2005 lub nowszej),

- bt:początekWersjiObiektu w ot:x\_cyklZycia,

- wszystkie pozostałe wymagane elementy.

Element bt:wersjaId należy traktować jako typ dateTime.

Wartość gml:id należy uzupełnić zgodnie ze wzorem {nazwa klasy}.UUID, przy czym, w tym przypadku wartość UUID musi być generowana niezależnie od wartości dla elementu bt:lokalnyId.

c) „zmiana atrybutu lub geometrii obiektu”

Należy zaktualizować:

- element bt:wersjaId w ot:idIIP,

- element bt:początekWersjiObiektu w ot:x\_cyklZycia.

Nie należy zmieniać atrybutu gml:id obiektu.

d) „podział obiektu na dwa obiekty”

Obiekt, który został podzielony kończy cykl życia i należy go traktować identycznie jak usuwany obiekt. Powstałe w skutek podziału obiekty należy traktować identycznie jak nowo utworzone obiekty.

e) „agregacja dwóch obiektów”

Obiekt, który powstał poprzez agregację dwóch obiektów należy traktować identycznie jak nowo utworzony obiekt. Obiekty istniejące przed agregacją kończą cykl życia i należy je traktować tak jak obiekty usuwane.

f) „usunięcie obiektu”

Należy zaktualizować:

- element bt:wersjaId w ot:idIIP,

- element bt:koniecWersjiObiektu w ot:x\_cyklZycia.

Nie należy zmieniać atrybutu gml:id obiektu.

g) „zmiana kolejności zapisanych werteksów”

Należy zaktualizować:

- element bt:wersjaId w ot:idIIP,

- element bt:początekWersjiObiektu w ot:x\_cyklZycia.

Zmiana jest dopuszczalna wyłącznie, gdy jest to uzasadnione merytorycznie.

4. Zbiory danych BDOT10k należy zapisać w formatach:
  - GML zgodnie z obowiązującym schematem aplikacyjnym, o którym mowa w rozdz. V pkt 2;
  - \*.mdb (Geomedia) lub \*.gdb (ArcGIS 10) lub w innym formacie uzgodnionym z Zamawiającym.
5. Mapę zmian, o której mowa w rozdz. IV pkt 3 należy opracować na podkładzie ortofotomapy z naniesionymi obiektami BDOT10k w następujący sposób: obiekty istniejące w BDOT10k w kolorze białym, obiekty zaktualizowane na podstawie dostępnych materiałów źródłowych (ortofotomapa, EGiB itp.) w kolorze żółtym, natomiast zidentyfikowane w terenie zmiany i nowe obiekty wraz z ich charakterystyką w kolorze czerwonym.
6. Wszystkie przekazywane dane i materiały należy sporządzić i skompletować zgodnie z obowiązującymi na dzień oddania pracy „Zasadami kompletowania materiałów i zbiorów danych powstałych w wyniku opracowania i aktualizacji Bazy Danych Obiektów Topograficznych (BDOT10k) oraz standardowych opracowań kartograficznych”, które przekaze Zamawiający.

## VI. INFORMACJE NIEJAWNE

1. W opracowaniu nie wykazuje się informacji opisowej o obiektach położonych na terenach zamkniętych, zgodnie z § 3 pkt 4 Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 22 grudnia 2011 r., wskazanego w rozdz. VIII pkt 4.
2. Wykonawca zobowiązany jest przed przystąpieniem do opracowania zwrócić się do Departamentu Spraw Obronnych oraz Ochrony Informacji Niejawnych GUGiK z wnioskiem o udzielenie informacji dotyczących położenia terenów zamkniętych, o których mowa w rozdz. VI pkt 1. Kopię pisma oraz uzyskaną odpowiedź Wykonawca przekaze Zamawiającemu wraz z operatem technicznym.

## VII. ZGŁOSZENIE, KONTROLA I ODBIÓR PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wykonanie prac objętych niniejszym SOPZ, podlega zgłoszeniu do Wojewódzkiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Rzeszowie.
2. Wykonawca zobowiązany jest przekazać do kontroli i odbioru dane, które poddane zostały kontroli wewnętrznej przez osobę upoważnioną do kierowania pracami związanymi z realizacją umowy, wskazaną w zgłoszeniu pracy geodezyjnej. Wykonawca przekazuje dane bez błędów oraz odpowiada za jakość wszystkich przekazanych danych i materiałów.
3. Do kontroli każdego etapu przedmiotu zamówienia należy przekazać w wersji elektronicznej, poprzez wgranie na uzgodniony z Zamawiającym serwer FTP:
  - a) operat techniczny stanowiący załącznik do zawiadomienia o wykonaniu zgłoszonych prac geodezyjnych,
  - b) dane źródłowe EGiB przekonwertowane do formatu \*.shp lub \*.mdb (Geomedia).

Wszystkie przekazane dokumenty elektroniczne, wchodzące w skład operatu technicznego muszą zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z przepisami, o których mowa w rozdz. VIII pkt 6.

4. Operat techniczny, o którym mowa w rozdz. VII pkt 3 powinien zawierać:



- a) spis dokumentów operatu technicznego, sporządzony zgodnie z zasadami kompletowania, o których mowa w rozdz. V pkt 6, podpisany przez osobę, o której mowa w rozdz. VII pkt 2,
  - b) sprawozdanie techniczne sporządzone zgodnie z zasadami kompletowania, o których mowa w rozdz. V pkt 6, podpisane przez osobę, o której mowa w rozdz. VII pkt 2,
  - c) materiały i dokumenty lub ich uwierzytelnione kopie pozyskane i wykorzystane przez wykonawcę, w tym:
    - dane źródłowe, które zostały wykorzystane w opracowaniu, z wyjątkiem danych pozyskanych z Wojewódzkiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Rzeszowie,
    - materiały pozyskane podczas wywiadu terenowego.
  - d) zbiory danych BDOT10k objęte aktualizacją w formatach, o których mowa w rozdz. V pkt 4.
5. W dniu odbioru, Wykonawca jest zobowiązany przekazać operat techniczny, o którym mowa w rozdz. VII pkt 4, w wersji papierowej i elektronicznej zapisanej na nośnikach CD, DVD lub BD-R.
  6. Po wykonaniu pracy Wykonawca zachowa materiały źródłowe przez okres trwania gwarancji i rękojmi. Po upływie terminu gwarancji i rękojmi, wszystkie dane Wykonawca skasuje ze swoich nośników, co potwierdzi informacją pisemną przysланą do Zamawiającego.

## VIII. AKTY PRAWNE

Obowiązującymi aktami prawnymi są, w szczególności:

1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 725),
2. Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 412),
3. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 listopada 2011 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz bazy danych obiektów ogólnogeograficznych a także standardowych opracowań kartograficznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 279, poz. 1642) wraz z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 sierpnia 2013 r. o sprostowaniu błędów (Dz. U. z 2013 r. poz. 1031),
4. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie rodzajów materiałów geodezyjnych i kartograficznych, które podlegają ochronie zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 299, poz. 1772),
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. z 2012 r. poz. 1247),
6. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do pzgik (Dz. U. z 2011 r. Nr 263, poz. 1572).
7. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1183).



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego

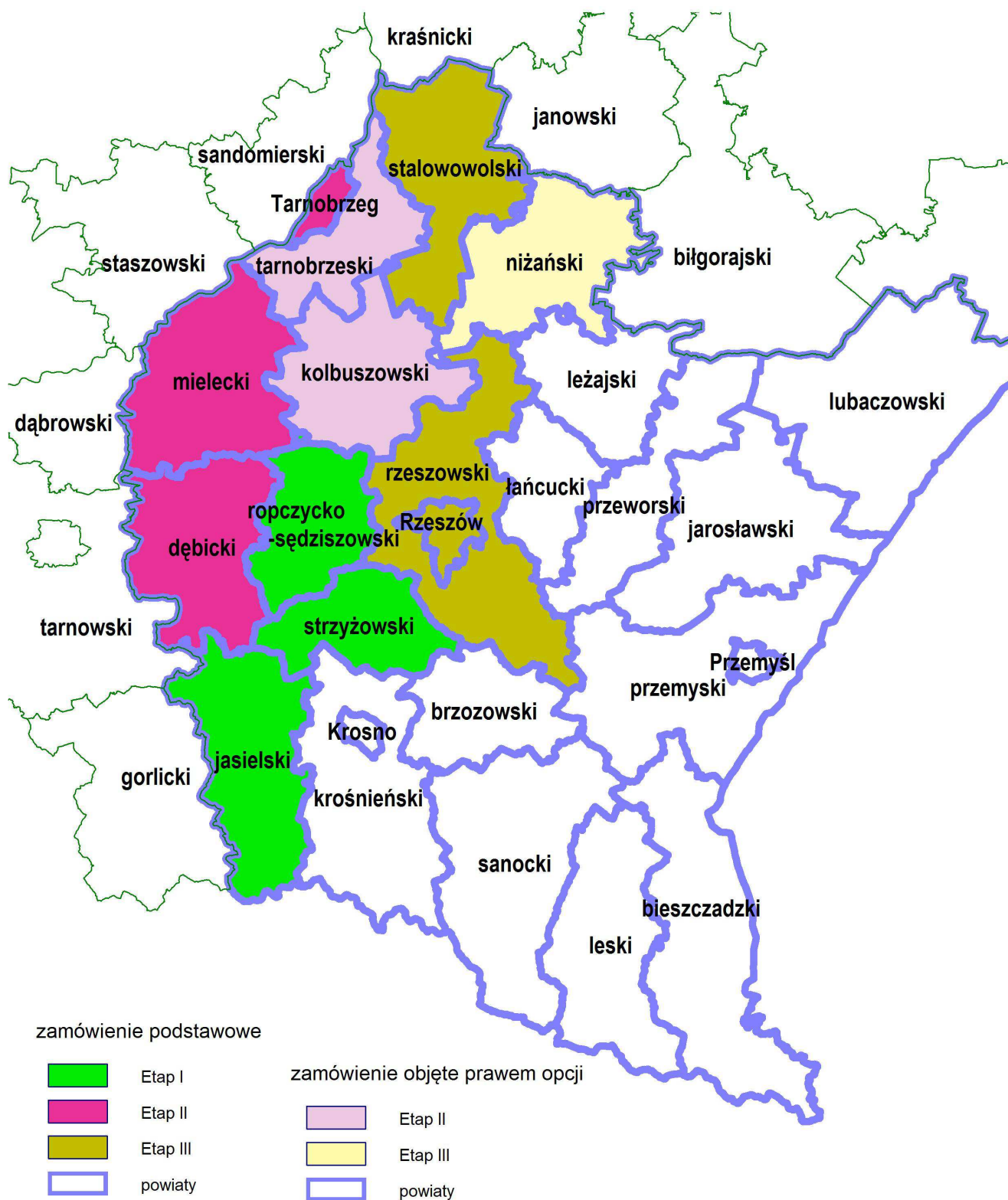


8. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie formularzy dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych i prac kartograficznych, zawiadomienia o wykonaniu tych prac oraz przekazywania ich wyników do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2014 r. poz. 924).
9. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 lipca 2014 r. w sprawie udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty (Dz. U. 2019 r. poz. 434).



Załącznik nr 1 do SOPZ

## Zakres opracowania



### Podstawowe dane pozwalające oszacować wielkość zamówienia

Powiat	Powierzchnia	Orientacyjna liczba obiektów budowle i urządzenia BU w tym (BUBD)	Orientacyjna liczba obiektów sieci komunikacyjnej SK w tym (SKJZ)	Orientacyjna liczba obiektów sieci wodnej SW	Orientacyjna liczba obiektów pokrycia terenu PT	Orientacyjna liczba obiektów kompleksów użytkowania terenu KU
	[km <sup>2</sup> ]	[tyś.]	[tyś.]	[tyś.]	[tyś.]	[tyś.]
jasielski (1805)	831	64.6 (54.3)	57.3 (28.2)	6.3	28.0	26.7
ropczyko-sędziszowski (1815)	548	50.7 (39.9)	45.0 (22.3)	4.6	21.9	17.8
strzyżowski (1819)	503	41.6 (34.2)	38.1 (19.0)	5.7	23.6	17.1
dębicki (1803)	777	73.4 (63.8)	55.2 (26.9)	7.8	32.1	29.1
mielecki (1811)	880	77.6 (64.7)	54.3 (25.9)	5.5	31.2	27.3
m. Tarnobrzeg (1864)	85	13.1 (9.9)	9.5 (4.1)	0.5	3.4	4.3
kolbuszowski (1806)	773	50.4 (44.1)	55.3 (27.5)	5.3	25.0	16.6
tarnobrzeski (1820)	521	38.0 (31.3)	29.1 (14.1)	4.6	14.1	11.8
rzeszowski (1816)	1147	120.1 (105.2)	90.0 (45.0)	11.2	45.9	48.4
stalowowolski (1818)	832	54.1 (43.2)	51.5 (24.4)	5.2	17.5	17.4
m. Rzeszów (1863)	127	44.0 (33.4)	30.3 (12.9)	0.7	9.3	19.4
niżański (1812)	786	68.7 (46.2)	44.1 (21.8)	5.1	18.5	18.3

(wartości mogą się różnić od rzeczywistych – szacowane na podstawie danych BDOT10k stan sierpień 2019 r)

## Ogólnodostępne rejestry publiczne:

- Ministerstwo Edukacji Narodowej** w zakresie szkół i placówek oświatowych:  
<https://cie.men.gov.pl/category/sio-wykaz-szkol-i-placowek//>  
<https://rspo.men.gov.pl/>
- Ministerstwo Finansów** w zakresie jednostek Krajowej Administracji Skarbowej:  
<http://www.mf.gov.pl/krajowa-administracja-skarbowa/jednostki-podlegle/znajdz-jednostke>
- Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego** w zakresie:
  - muzeów:  
<http://bip.mkidn.gov.pl/pages/rejestry-ewidencje-archiwa-wykazy/rejestry-muzeow.php>  
<http://nimoz.pl/pl/bazy-danych/wykaz-muzeow-w-polsce/baza-muzeow-w-polsce>
  - szkolnictwa artystycznego:  
<https://cie.men.gov.pl/sio-strona-glowna/podstawowe-informacje-dotyczyce-wykazu-szko-i-placowek-owiatowych/wykaz-wg-typow/>  
[http://mapaik.mk.gov.pl/index.php/strona\\_glowna/](http://mapaik.mk.gov.pl/index.php/strona_glowna/)
  - bibliotek:  
<https://polon.nauka.gov.pl/opi/aa/biblioteki?execution=e1s1>  
<http://mak.bn.org.pl/cgi-bin/makwww.exe?BM=08&IM=03&WI=ZAMOSC&NU=01&WR2=zmie%F1+indeks+>  
<http://www.ebib.pl/biblioteki/>
  - instytucje kultury:  
<http://www.mkidn.gov.pl/pages/strona-glowna/dziedzictwo-kulturowe/instytucje-kultury-w-polsce.php>  
<http://bip.mkidn.gov.pl/pages/rejestry-ewidencje-archiwa-wykazy/rejestry-fundacji-i-instytucji-kultury.php>
- Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego** w zakresie informacji o nauce i szkolnictwie wyższym:  
<https://polon.nauka.gov.pl/>  
<https://polon.nauka.gov.pl/opi/aa/rejestry/run?execution=e1s1>
- Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej** w zakresie żłobków i klubów dziecięcych:  
<http://empatia.mpips.gov.pl/web/piu/dla-swiadczeniobiorcow/rodzina/d3/rejestr-zlobkow-i-klubow>
- Ministerstwo Sportu i Turystyki** w zakresie obiektów turystycznych i hotelarskich:  
<https://turystyka.gov.pl/cwoh/index>  
<https://turystyka.gov.pl/cwoh/raport>  
[https://dane.gov.pl/dataset/1083\\_](https://dane.gov.pl/dataset/1083_)
- Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji** w zakresie:
  - danych teled adresowych jednostek samorządu terytorialnego w Polsce:  
<http://administracja.mswia.gov.pl/adm/baza-jst/baza-teleadresowa-jst-d/7788,Baza-teleadresowa-JST-do-pobrania.html>  
<https://dane.gov.pl/dataset/1489>

- bazy teled adresowej administracji zespolonej:  
<http://administracja.mswia.gov.pl/adm/departament-administra/administracja-zespolon/10343,Baza-teleadresowa-administracji-zespolonej.html>  
<https://dane.gov.pl/dataset/198>
  - związków wyznaniowych:  
<https://dane.gov.pl/dataset/521>  
<https://dane.gov.pl/dataset/148>
8. **Ministerstwo Spraw Zagranicznych** w zakresie misji dyplomatycznych i konsularnych w Polsce:  
<https://www.gov.pl/web/dyplomacja>
9. **Ministerstwo Sprawiedliwości** w zakresie:
- zakładów karnych:  
<http://www.bip.sw.gov.pl/Strony/JednostkiOrganizacyjne1.aspx>  
<http://www.sw.gov.pl/strona/struktura-sw>  
<http://www.sw.gov.pl/strona/statystyka--biezaca>
  - zakładów poprawczych, schronisk dla nieletnich:  
<https://ms.gov.pl/pl/dzialalnosc/zaklady-poprawcze-schroniska-dla-nieletnich/zaklady-poprawcze-schroniska-dla-nieletnich-----aktualnosc-----nadzor-dwoip-----dane-teleadresowe-----akty-prawne-----kontrola/>
  - sądów powszechnych:  
<https://bip.ms.gov.pl/pl/rejestry-i-ewidencje/lista-sadow-powszechnych/>  
<https://bip.ms.gov.pl/pl/ministerstwo/sady-powszechne/>
10. **Ministerstwo Zdrowia** w zakresie:
- jednostek podległych lub nadzorowanych:  
<https://dane.gov.pl/dataset/1121>
  - Regionalnych Centrów Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa:  
<https://krwiodawcy.org/gdzie-mozna-oddac-krew>  
<http://www.nck.gov.pl/sluzba-krwi/rckik/>
  - hospicjów:  
<http://hospicjum-domowe.waw.pl/adresy>  
<http://www.hospicja.pl/0-szukam-hospicjum>
  - zakładów leczenia uzdrowiskowego:  
<https://www.gov.pl/web/zdrowie/wykaz-uzdrowisk-wraz-z-kierunkami-leczniczymi>
11. **Urząd Komunikacji Elektronicznej** w zakresie operatorów pocztowych:  
<https://dane.gov.pl/dataset/1065>  
<http://placowki.poczta-polska.pl/>
12. **Urząd Lotnictwa Cywilnego** w zakresie lotnisk i lądowisk:  
<http://www.ulc.gov.pl/pl/lotniska/rejestr-lotnisk-i-ewidencja-ladowisk>
13. **Narodowy Bank Polski** w zakresie ewidencji banków:  
<http://www.ewib.nbp.pl/>
14. **Narodowy Instytut Dziedzictwa** w zakresie zabytków:  
<https://zabytek.pl/pl>  
[http://www.nid.pl/pl/Informacje\\_ogolne/Zabytki\\_w\\_Polsce/rejestr-zabytkow/zestawienia-](http://www.nid.pl/pl/Informacje_ogolne/Zabytki_w_Polsce/rejestr-zabytkow/zestawienia-)

[zabytkow-nieruchomych/](#)

15. **Państwowy Instytut Geologiczny** w zakresie bazy ujęć wód podziemnych, obszarów górniczych, jaskiń:  
<https://www.pgi.gov.pl/>  
<http://bazagis.pgi.gov.pl/website/cbdg/viewer.htm>  
<https://dane.gov.pl/dataset/641>  
<https://dane.gov.pl/dataset/921>  
<https://dane.gov.pl/dataset/418>
16. **Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej** w zakresie posterunków wodowskazowych:  
<http://www.imgw.pl/>  
<http://instytutmeteo.pl/aktualne-stany-rzek-w-polsce>
17. **Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska** w zakresie form ochrony przyrody:  
<http://geoserwis.gdos.gov.pl/mapy/>  
<http://crfop.gdos.gov.pl/CRFOP/>  
<https://dane.gov.pl/dataset/471>
18. **Komenda Główna Policji** w zakresie jednostek policji:  
<http://www.info.policja.pl/inf/jednostki/47301,Jednostki-Policji.html>
19. **Komenda Główna Straży Granicznej** w zakresie oddziałów straży granicznej:  
<https://www.strazgraniczna.pl/pl/straz-graniczna/struktura-sg>  
<https://www.strazgraniczna.pl/pl/mapa-przejsc-i-objektow/1,dok.html>  
<https://dane.gov.pl/dataset/796>  
<https://dane.gov.pl/dataset/404>
20. **Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej** w zakresie jednostek ratowniczo-gaśniczych Państwowej Straży Pożarnej:  
[http://www.straz.gov.pl/panstwowa\\_straz\\_pozarna/jednostki\\_psp](http://www.straz.gov.pl/panstwowa_straz_pozarna/jednostki_psp)
21. **Związek Ochotniczych Straży Pożarnych** Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych:  
<https://www.osp.org.pl/hosting/katalog.php>
22. **Główny Inspektorat Weterynarii** w zakresie zakładów sektora utylizacyjnego:  
<https://pasze.wetgiw.gov.pl/uppz1/demo/index.php?l=pl>
23. **Krajowa Izba Lekarsko-Weterynaryjna** w zakresie zakładów leczniczych dla zwierząt:  
<http://www.vetpol.org.pl/zakladylecznicze/rejestr-zakadow-leczniczych-dla-zwierz>
24. **Polskie Towarzystwo Turystyczno-Krajoznawcze** w zakresie obiektów turystycznych:  
<http://obiekty.pttk.pl/start.php?co=baza>
25. **Polskie Towarzystwo Schronisk Młodzieżowych** w zakresie schronisk młodzieżowych:  
[http://ptsm.pitm.pl/index.php?option=com\\_content&view=article&id=5&Itemid=10](http://ptsm.pitm.pl/index.php?option=com_content&view=article&id=5&Itemid=10)
26. **Organy właściwe prowadzące rejestr podmiotów wykonujących działalność leczniczą:**  
<https://rpwdl.csioz.gov.pl/>  
<https://rpwdl.csioz.gov.pl/RPM/Search>  
<http://109.197.164.146/>
27. **Wojewódzkie Inspektoraty Farmaceutyczne** w zakresie aptek:  
<http://rejestrymedyczne.csioz.gov.pl/ra.html>  
[http://ra.rejestrymedyczne.csioz.gov.pl/\\_layouts/15/ra/glowna.aspx](http://ra.rejestrymedyczne.csioz.gov.pl/_layouts/15/ra/glowna.aspx)
28. **PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.** w zakresie

- linii kolejowych:

<http://mapa.plk-sa.pl/>

[http://semaforek.kolej.org.pl/wiki/index.php/Strona\\_g%C5%82%C3%B3wna](http://semaforek.kolej.org.pl/wiki/index.php/Strona_g%C5%82%C3%B3wna)

- jednostek Straży Ochrony Kolei:

<http://www.kgsok.pl/struktura-sok>

## 29. Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe w zakresie lasów:

<http://www.lasy.gov.pl/pl/nasze-lasy>

<https://www.bdl.lasy.gov.pl/portal/mapy>

## 30. Baza stacji bazowych sieci komórkowych w Polsce; mapa lokalizacji

<http://beta.btsearch.pl/bts/>

## 31. Główny Urząd Statystyczny

[http://eteryt.stat.gov.pl/eTeryt/rejestr\\_teryt/udostepnianie\\_danych/baza\\_teryt/uzytkownicy\\_indywidualni/pobieranie/pliki\\_pelne.aspx?contrast=default](http://eteryt.stat.gov.pl/eTeryt/rejestr_teryt/udostepnianie_danych/baza_teryt/uzytkownicy_indywidualni/pobieranie/pliki_pelne.aspx?contrast=default)

## 32. Obiekty kultu religijnego:

- rzymsko-katolickie

<http://www.diecezja.rzeszow.pl/struktura/parafie/>

<http://przemyska.pl/parafie/>

<https://diecezjasandomierska.pl/parafie-diecezji-sandomierskiej/>

<http://www.diecezja.tarnow.pl/index.php/schematyzm>

<https://diecezja.zamojskolubaczowska.pl/parafie>

- grekokatolickie

<http://cerkiew.org/dekanat-przemyski/>

<http://cerkiew.org/dekanat-sanocki-2/>

- prawosławne

<http://www.orthodox.pl/administracja/metropolie/>

- polskokatolickie

[http://www.polskokatolicki.pl/STRUKTURA/diecezja\\_krakowsko\\_czestochowska.htm](http://www.polskokatolicki.pl/STRUKTURA/diecezja_krakowsko_czestochowska.htm)

- inne

<http://www.rzeszow.pl/mieszkancy/koscioly-i-zwiazki-wyznaniowe>

## Zasady weryfikacji i porządkowania wartości atrybutów oraz geometrii obiektów.

Weryfikację geometrii obiektów i atrybutów należy wykonać w oparciu o materiały źródłowe. Podczas porządkowania wartości atrybutów należy kierować się zasadami opisanymi poniżej oraz w Tabelach 1 i 2.

1. Należy zweryfikować, uzupełnić i poprawić wypełnione wartości w atrybutach: *[x\_uwagi]*, *[x\_informDodatkowa]* i *[nazwa]* zgodnie z zasadami opisanymi w kolejnych punktach. W sytuacji, gdy wartość atrybutu nie wnosi przydatnych informacji o obiekcie należy taką wartość usunąć. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących przydatności informacji należy skontaktować się z Zamawiającym celem ustalenia prawidłowego postępowania.
2. Na podstawie wpisów zawartych w atrybutach: *[x\_uwagi]*, *[x\_informDodatkowa]* i *[nazwa]* zweryfikować przyporządkowanie wniesionych obiektów do poszczególnych klas obiektów. Wszystkie niezgodności pomiędzy wartościami atrybutów należy na podstawie materiałów źródłowych zweryfikować i dokonać prawidłowej klasyfikacji, przenosząc obiekty z odpowiednimi atrybutami do właściwej klasy obiektów lub zmieniając obiektom kod zgodny z rodzajem obiektu.
3. W przypadku brakujących wartości słownikowych należy zastosować wartość 'template' w odpowiednim atrybucie, a w atrybucie *[x\_informDodatkowa]* należy wpisać właściwą wartość.
4. Wpisy zawarte w atrybutach: *[x\_uwagi]*, *[x\_informDodatkowa]*, *[nazwa]* nie mogą powielać informacji zawartych w innych atrybutach tej samej klasy, innych klasach, jak i w powiązanych tabelach.
5. Wszystkie wpisy muszą być zgodne z zasadami polskiej pisowni. Należy poprawić literówki, używać wpisów w mianowniku oraz w liczbie pojedynczej.
6. Wszystkie wpisy muszą rozpoczynać się małą literą. Zasada nie dotyczy nazw własnych.
7. Przy nazwach usunąć cudzysłowy oraz apostrofy.
8. Zamienić styl „wersalik” na małe litery.
9. Należy stosować pełne nazwy obiektów. Zastosowanie skrótu jest dopuszczalne tylko wtedy, gdy pełna informacja nie mieści się w atrybucie.
10. Usunąć „adnotacje robocze”.
11. Usunąć spacje pomiędzy wyrazami a myślnikiem, np. zespół pałacowo-parkowy.
12. Ujednolicić w atrybutach *[x\_uwagi]* i *[x\_informDodatkowa]* wpisy o takim samym znaczeniu. Wykaz poprawnych wartości atrybutów należy uzgodnić z Zamawiającym.
13. Wpisy dotyczące zabytków należy przenieść z atrybutu *[x\_uwagi]* do *[x\_informDodatkowa]* i ujednolicić poprzez zastosowanie formy zapisu: 'nazwa obiektu (typ obiektu), nr rej....', np. 'zabytkowy park dworski, nr rej.....'. 'nazwę obiektu' w klasie OT\_BUBD\_A należy nadawać zgodnie z uwagą ogólną opisaną w Tabeli 2 pkt 1.
14. Klasy obiektów z kategorii 'pokrycie terenu' (PT) i 'budynki, budowle i urządzenia' (BU) nie powinny zawierać w atrybutach *[x\_uwagi]* i *[x\_informDodatkowa]* wpisów dotyczących użytkowania terenu. Informacje te należy przenieść do klas obiektów z kategorii 'kompleksy użytkowania terenu' (KU). Jeśli obiekt jest zbyt mały, aby przedstawić go w klasach z kategorii KU, należy informacje umieścić w klasie obiektów, do której obiekt został

zaklasyfikowany, w uzgodnieniu z Zamawiającym. Jeśli powierzchnia obiektu spełnia wymagania powierzchniowe dla klas KU, a obiekt nie został wniesiony to należy wnieść go i uzupełnić atrybuty.

15. Uporządkować oraz zweryfikować na podstawie materiałów źródłowych wpisy w atrybutach *[x\_katDoklGeom]* i *[x\_doklGeom]*, w powiązaniu z wartościami atrybutu *[x\_zrodloDanychG]*.
16. Zweryfikować z rodzajem obiektu, a następnie uzupełnić brakujące oraz poprawić błędne wartości w atrybucie *[x\_skrKARTO]*, *[x\_kodKarto10k]*, *[x\_kodKarto25k]*, *[x\_kodKarto50k]*, *[x\_kodKarto100k]*.
17. Zweryfikować i uzupełnić klasy obiektów kategorii KU posiadające reprezentację powierzchniową i punktową. Powierzchniowe klasy obiektów OT\_KUXX\_A powinny posiadać pełną informację na temat kompleksu. Wartości atrybutu *[x\_informDodatkowa]* z punktowej klasy OT\_KUXX\_P należy przenieść do klasy OT\_KUXX\_A. Zweryfikować, uzupełnić i poprawić lokalizację obiektów w klasie OT\_KUXX\_P w oparciu o OT\_KUXX\_A.
18. Jeśli występuje ograniczenie w atrybucie *[x\_katIstnienia]* 'nie stosuje się', a istnieje konieczność podania informacji o kategorii istnienia obiektu, to należy w *[x\_informDodatkowa]* umieścić informację zgodną ze słownikiem [OT\_KatIstnienia].
19. Wartości w atrybutach *[nazwa]*, *[x\_uwagi]* i *[x\_informDodatkowa]* należy uporządkować zgodnie z definicją atrybutów zawartą w rozporządzeniu, o którym mowa w SOPZ w rozdz. VIII pkt 3.
20. Obiekty, które mają w informacji dodatkowej wpis mówiący o tym, że dany obiekt jest nieużytkiem, należy zweryfikować i w uzasadnionych przypadkach przenieść do klasy OT\_PTGN\_A i sklasyfikować jako *[rodzaj]* = 'Inn' lub usunąć wpis.

**Tabela 1**

Zasady weryfikacji i porządkowania wybranych atrybutów i wpisów oraz geometrii obiektów w klasach obiektów BDOT10k, bez klasy OT\_BUBD\_A.

klasy obiektów	Uwagi ogólne / dodatkowe	[x_uwagi]	[x_informDodatkowa]	[Nazwa]	Inny atrybut
OT_SWRS_L OT_SWRM_L OT_SWKN_L OT_Ciek	- zweryfikować i poprawić geometrię obiektów oraz atrybuty, na podstawie najnowszej ortofotomapy, NMT oraz MPHP, PRNG		- nazwa cieku, której nie ma w tabeli OT_Ciek lub nazwa potoczna cieku	n.d.	- [idMPHP] – zweryfikować i uzupełnić identyfikator - [dlugosc] – zweryfikować na podstawie MPHP oraz ujednolicić wartości
OT_SKJZ_L OT_SKDR_L	- zweryfikować i poprawić przebieg dróg w oparciu o najnowsze ortofotomapy, a w lasach również o NMT – głównie dotyczy to dróg Gr i Gz (nie powinny istnieć drogi które nie mają połączenia z inną drogą);	- jeżeli nie ma numeru drogi publicznej w dostępnych materiałach źródłowych, atrybut przyjmuje wartość 'droga nie ma nadanego numeru'			- [liczbaJezdniDrogi] i [liczbaPasow] - zweryfikować i poprawić na skrzyżowaniach przy zachowaniu prawidłowych relacji z OT_SKDR - [liczbaJezdniDrogi] w klasie OT_SKDR na skrzyżowaniach zweryfikować i poprawić przy zachowaniu prawidłowych relacji z OT_SKJZ - [ulica], [ulica3] - zweryfikować przebieg ulic przy zachowaniu prawidłowych relacji pomiędzy klasami obiektów OT_SKJZ i OT_Ulica, - [numer] - zweryfikować przebieg szlaków drogowych przy zachowaniu prawidłowych relacji pomiędzy klasami obiektów - dla odcinków posiadających nazwy ulic z sąsiednich powiatów należy w tabeli OT_Ulica przypisać identyfikatory miejscowości z ościennych powiatów (zgodnie ze stanem faktycznym, zgodnie z TERYT)
OT_SKRW_P		- jeżeli nie ma numeru/nazwy węzła w dostępnych materiałach źródłowych, atrybut przyjmuje wartość 'węzeł nie ma nadanego numeru/nazwy'		- zweryfikować i uzupełnić nazwy węzłów na autostradach	

<b>OT_SKRP_L</b>	- zweryfikować i poprawić przebieg ciągów ruchu pieszego i rowerowego w oparciu o najnowsze ortofotomapy, a w lasach również o NMT (dotyczy głównie znakowanych szlaków turystycznych)				- jeżeli obiekt posiada nazwę należy uzupełnić atrybut <i>[ulica2]</i> pozwalający na połączenie z tabelą OT_Ulica
<b>OT_SKTR_L</b> <b>OT_LiniaKolejowa</b> <b>OT_WezelKolejowy</b>	- zweryfikować i poprawić przebieg torów w oparciu o najnowsze ortofotomapy, - zweryfikować przebieg linii kolejowych przy zachowaniu prawidłowych relacji pomiędzy klasami obiektów		- zweryfikować i uzupełnić informację o ruchu towarowym		
<b>OT_TCPN_A</b> <b>OT_TCRZ_A</b> <b>OT_TCON_A</b> <b>OT_TCPK_A</b>	- zweryfikować i poprawić przebieg zgodnie z aktem prawnym o utworzeniu obszaru chronionego			- nazwa parku musi być zgodna z aktem prawnym o utworzeniu obszaru chronionego	- <i>[idKSOCH]</i> – zweryfikować i uzupełnić wartości w oparciu o identyfikator <i>[kodinspire]</i> , stanowiący unikalny kod stosowany w CRFOP
<b>OT_KUMN_A</b>	- zweryfikować zasięg przestrzenny osiedli mieszkaniowych (obiekt KUMN01) i uzupełnić o brakujące			- zweryfikować nazwy osiedli mieszkaniowych (obiekt KUMN01) i uzupełnić brakujące	
<b>OT_KUPG_A</b> <b>OT_KUPG_P</b> <b>OT_Kopalnia</b>	- należy zweryfikować i poprawić błędnie wprowadzone obiekty 'kopalnia' (KUPG06)		- wpisane nazwy należy przenieść do klasy obiektów OT_KUPG_A do atrybutu <i>[nazwa]</i> - należy wpisać uszczegółowienie kopalni zakwalifikowanych jako inne surowce skalne, surowce metaliczne i inne surowce chemiczne		

OT_KUOS_A				<ul style="list-style-type: none"> <li>- należy wpisać nazwę uczelni wyższej lub instytucji. Informacje dotyczące wydziałów, instytutów i filii należy przenieść do [x_informDodatkowa] odpowiednich budynków w OT_BUBD_A</li> <li>- uzupełnić nazwę kompleksu w oparciu o klasę obiektów OT_BUBD_A</li> </ul>	
OT_KUSC_A				<ul style="list-style-type: none"> <li>- należy sprawdzić i uzupełnić brakujące nazwy cmentarzy w oparciu o klasę obiektów OT_BUCM_A. W klasie OT_BUCM_A należy zostawić nazwy obiektów w [x_informDodatkowa], które nie spełniają kryterium powierzchniowego dla OT_KUSC_A</li> <li>- należy sprawdzić i uzupełnić brakujące nazwy kościołów w oparciu o klasę obiektów OT_BUBD_A (BUBD19). Przed uzupełnieniem nazw kompleksów sakralnych należy uporządkować klasę OT_BUBD_A.</li> </ul>	
OT_KUIK_A			<ul style="list-style-type: none"> <li>- należy usunąć wpisy wskazujące, iż jest to obiekt wojskowy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- należy usunąć nazwę kompleksu jeśli wskazuje na to, iż jest to obiekt wojskowy</li> </ul>	
OT_PTZB_A	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zweryfikować i poprawić niezgodności między funkcją budynku a rodzajem zabudowy</li> </ul>			n.d.	

OT_PTGN_A	<p>- w klasie obiektów OT_PTGN_A powinny znaleźć się obiekty naturalne nigdy nie użytkowane, nie zmienione przez człowieka. Wszystkie obiekty nie spełniające tego warunku na podstawie [x_informDodatkowa] należy przenieść do klas: OT_PTPL_A, OT_PTSTO_A, OT_PTZWZ_A, OT_PTNZ_A</p>			n.d.	
OT_PTUT_A	<p>- obiekty „plantacja” (PTUT02) z wartością atrybutu [gatunek]: 'jabłoń', 'drzewa iglaste', 'drzewa mieszane', 'drzewa liściaste' należy zaklasyfikować odpowiednio jako obiekt „sad” (PTUT03) lub „szkółka leśna” (PTUT04)</p>			n.d.	
OT_PTKM_A	<p>- zweryfikować w oparciu o obiekty 'pas startowy' (OIKM02) wprowadzenie obiektów 'teren pod drogą lotniskową' (PTKM04); - zweryfikować i poprawić tereny komunikacyjne o szerokości &lt;10m oraz usunąć obiekty niezasadnie wprowadzone.</p>		<p>- dla obiektów 'teren pod drogą lotniskową' (PTKM04) należy sprawdzić czy nazwa lotniska lub lądowiska została wniesiona na OT_KUKO_A, jeśli nie to należy je uzupełnić, a wpisy usunąć</p>	n.d.	
OT_PTWZ_A			<p>- należy zweryfikować i uzupełnić brakujące wpisy w oparciu o [x_skrKarto] - sprawdzić czy obiekty 'wyrobisko' (PTWZ01), które mają wpis dotyczący nazwy kopalni i wydobywanej kopaliny występują w klasie OT_KUPG_A, jeśli nie to należy je uzupełnić, a wpisy usunąć</p>	n.d.	

OT_PTPL_A				n.d.	- jeżeli obiekt posiada nazwę należy uzupełnić atrybut <i>[ulica5]</i> pozwalający na połączenie z tabelą OT_Ulica
OT_BUHD_A OT_BUHD_L	- zweryfikować i uzupełnić brakujące dane odnośnie poziomu wody maks. i min.		- należy wpisać nazwę śluzy lub zapory, jeśli istnieje	n.d.	
OT_BUWT_A OT_BUWT_P	<p>- na podstawie <i>[x_informDodatkowa]</i> obiekty BUWT00 przypisać do odpowiednich rodzajów</p> <p>- wszystkie obiekty 'wieża telekomunikacyjna' (BUWT11) usytuowane na innych budowlach i urządzeniach należy zamienić na 'maszt telekomunikacyjny' (BUWT04), a pozostałe zweryfikować na podstawie materiałów źródłowych.</p> <p>- zweryfikować obiekty 'wieża widokowa' (BUWT12) i jeśli nie są związane z turystyką, przenieść do klasy OT_OIOR_P (OIOR13)</p>		- obiekty mające wpis 'Maszt pomiaru wiatru' należy zweryfikować i przenieść do klasy obiektów OT_BUIT_P (BUI06)	n.d.	
OT_BUZT_A, OT_BUZT_P			<p>- obiekty mające wpis 'gnojowica', 'zbiornik na gnojowicę' należy zweryfikować oraz zmienić na obiekt 'zbiornik na ciecz' (BUZT02), a w <i>[x_informDodatkowa]</i> należy wpisać 'gnojowica'</p> <p>- obiektom leżącym na terenie oczyszczalni ścieków należy wprowadzić opis 'oczyszczalnia ścieków w ...'</p>	n.d.	

<b>OT_BUZM_L</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zweryfikować i poprawić geometrię obiektów na podstawie ortofotomapy i NMT</li> <li>- zweryfikować i poprawić relacje geometryczne i atrybutowe z obiektami z kategorii „sieć komunikacyjna” (SK) i „sieć wodna” (SW)</li> </ul>			n.d.	- należy zweryfikować i uzupełnić wartości atrybutów <i>[szerKorony]</i> , <i>[szerPodstawy]</i> , <i>[wysokość]</i> w oparciu o NMT
<b>OT_BUIT_A</b> <b>OT_BUIT_P</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- należy zweryfikować poprawność wprowadzenia obiektów ‘ujęcie wody’ (BUIT02); jeżeli są to studnie głębinowe należy przenieść je do klasy OT_OIOR_P (OIOR09)</li> <li>- należy zweryfikować i poprawić wprowadzenie obiektów ‘szyb naftowy lub gazowy’ (BUIT01)</li> </ul>			n.d.	
<b>OT_BUCM_A</b>	- należy zweryfikować i poprawić zasięg obiektów klas OT_KUSC_A i OT_BUCM_A, w miejscach, gdzie pokrywa się ich zasięg (zasada współliniowości)			n.d.	
<b>OT_BUSP_L</b> <b>OT_BUSP_A</b>				- zweryfikować i uzupełnić nazwy obiektów, a następnie w oparciu o nie uzupełnić nazwy obiektów ‘ośrodek sportowo-rekreacyjny’ (KUSK03) w klasie OT_KUSK_A	
<b>OT_BUIN_L</b>	- należy zweryfikować i uzupełnić atrybuty <i>[wysokość]</i> , <i>[nosnose]</i> , <i>[szerokosc]</i>			- zweryfikować i uzupełnić nazwy przejść podziemnych	

<p><b>OT_OIKM_P</b> <b>OT_OIKM_A</b> <b>OT_OIKM_L</b></p>	<p>- na podstawie mat. źródłowych należy uzupełnić klasę OIKM_P obiektami reprezentującymi lądowiska dla helikopterów, w tym lądowiska na budynkach; - lądowiska dla helikopterów należy przenieść do klasy obiektów OT_OIKM_P (OIKM00) i w [x_informDodatkowa] należy umieścić wpis 'lądowisko dla helikopterów'</p>	<p>- w przypadku obiektów będących stacjami kolejowymi należy umieścić wpis 'stacja kolejowa - wg danych PKP PLK'</p>		<p>- z nazw przystanków, stacji należy usunąć wpisy: PKP, stacja kolejowa, dworzec, PKS itp - zweryfikować i uzupełnić nazwy przystanków (nazwy należy umieszczać bez myślników)</p>	
<p><b>OT_OIOR_P</b> <b>OT_OIOR_L</b> <b>OT_OIOR_A</b></p>			<p>- obiektom 'studnia głębinowa' (OIOR09) leżącym na terenie ujęć wody należy umieścić wpis 'ujęcie wody w ...'</p>		
<p><b>OT_OIPR_L</b> <b>OT_OIPR_P</b></p>	<p>- jeśli obiekt 'mały las' (OIPR06) jest pomnikiem przyrody, to należy zmienić go na obiekt 'drzewo lub grupa drzew' (OIPR01)</p>		<p>- jeśli obiekty w klasie OT_OIPR_P lub OT_OIPR_L są pomnikami przyrody, to należy wpisać najpierw nazwę gatunku, a po myślniku ilość roślin w grupie lub rzędzie</p>	<p>- zweryfikować i uzupełnić brakujące nazwy pomników przyrody</p>	
<p><b>OT_ADMS_P</b> <b>OT_ADMS_A</b></p>	<p>- należy zweryfikować i poprawić współliniowość granic części miast (ADMS02), części wsi (ADMS04) i pozostałych miejscowości (ADMS05 – ADMS13) z granicami miast i wsi (ADMS01 i ADMS03). Również należy zweryfikować i poprawić przynależność części miejscowości do miejscowości nadrzędnych; - należy zweryfikować i poprawić wstawienie punktów głównych miejscowości w klasie OT_ADMS_P</p>				<p>- należy zweryfikować i uzupełnić atrybuty [liczbaMieszkanow] o aktualne dane z urzędów gmin - należy zweryfikować i uzupełnić atrybuty [idTerytMiejsc] i referencje do EMUiA</p>



OT_Ulica					<p>Wszystkie nazwy ulic muszą być zgodne z bazą TERYT, a w przypadku, gdy nazwy ulic nie zostały jeszcze ujawnione w bazie TERYT, muszą być one zgodne z uchwałami gmin.</p> <p>Poszczególne części nazwy ulicy należy uporządkować zgodnie z następującymi zasadami:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- atrybut <i>[przedrostek1]</i> przechowuje elementy nazwy takie, jak np.: Aleja, al., Bulwar, bulw., Most, Osiedle, os., park, Plac, pl., Rondo, Rynek, skwer, Skwer, Wybrzeże, wyb. itp.</li></ul> <p>Jeżeli w bazie TERYT, w atrybucie <i>[NAZWA_1]</i> nie występuje część nazwy jaką należałoby uzupełnić atrybut <i>[przedrostek1]</i>, to wartość tę należy przejąć z atrybutu <i>[CECHA]</i>. Nie przejmujemy wartości „ul.” i „inne” z atrybutu <i>[CECHA]</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- atrybut <i>[przedrostek2]</i> przechowuje elementy nazwy takie jak: tytuł, stopień, funkcja osoby wskazanej w nazwie w formie pełnej lub skróconej np. Księdza, ks., Biskupa, bp., Generała, gen., Marszałka, Inżyniera, Królowej, Świętej, św. itp.</li><li>- atrybut <i>[nazwa1]</i> przechowuje imię lub imiona osoby wskazanej w <i>[nazwa2]</i> np. Adama; odmiana przyjmuje formę dopełniacza.</li><li>- atrybut <i>[nazwa2]</i> przechowuje główny człon nazwy ulicy: nazwa własna, nazwisko osoby, pseudonim lub pełna nazwa organizacji, np. Żółwiowa, Mickiewicza, XXIII Pułku Strzelców Kaniowskich, Polskiego Czerwonego Krzyża. W przypadku członków dynastii (królów, książąt itp.) część ta zawiera zarówno imię, jak i nazwisko osoby. Imienia lub pseudonimu nie wpisujemy oddzielnie, jeżeli jest używane tylko w połączeniu z nazwiskiem lub przydomkiem, np. Galla Anonima, Grota Roweckiego, „Bora” Komorowskiego.</li></ul> <p>Po złożeniu wszystkich wartości z poszczególnych części nazwy ulicy musimy otrzymać prawidłowe brzmienie pełnej nazwy ulicy.</p> <p><i>[adms_a4]</i> - dla odcinków jezdni posiadających nazwę ulic z miejscowości z ościennych powiatów należy przypisać identyfikator faktycznej miejscowości do której ulica ta należy, zgodnie z TERYT (pomimo tego, że miejscowość ta nie leży w zasięgu opracowywanego powiatu)</p>
----------	--	--	--	--	---

**Tabela 2**

Zasady weryfikacji i porządkowania atrybutów i wpisów oraz geometrii obiektów klasy obiektów OT\_BUBD\_A

klasa obiektów	uwagi ogólne dla całej klasy	kod	[x_informDodatkowa]	[nazwa]	Inne atrybuty	
OT_BUBD_A	<p>1. Budynki, które mają w atrybucie <i>[zabytek]</i> wartość 'prawda', nie powinny zawierać słowa zabytek np. 'zabytkowa oficyna' zmienić na 'oficyna', 'zabytkowa obora' zmienić na 'obora'.</p> <p>2. Na podstawie wpisu w atrybucie <i>[x_informDodatkowa]</i> należy uzupełnić inne atrybuty, w szczególności dodatkowe funkcje szczegółowe i kategorię istnienia, a następnie usunąć z <i>[x_informDodatkowa]</i> zbędne wpisy.</p> <p>3. Współrzędne z załamań obrysów budynków mają być przeliczone do układu PL-1992 jak najwierniej, z zachowaniem zasad opisanych w rozporządzeniu</p>	BUBD05	- jeśli obiekt jest hotelem, to usunąć wpisaną wartość 'hotel' i pozostawić nazwę hotelu			
		BUBD08	- jeśli obiekt jest stacją paliw, to usunąć wpisaną wartość 'stacja paliw' i pozostawić nazwę stacji			
		BUBD13				- należy zweryfikować funkcję szczegółową '1263.Sd' na podstawie właściwych uchwał rady gmin
		BUBD15	- należy wpisać nazwy wydziału(ów), filii, instytutu(ów) uczelni wyższej lub instytucji znajdujące się w budynku	- należy wpisać nazwę uczelni wyższej lub instytucji		
		BUBD17				- należy zweryfikować funkcję ogólną i szczegółową obiektów z wpisem w <i>[x_informDodatkowa]</i> = 'sala gimnastyczna' i poprawić na obiekty z funkcją ogólną „1263” i odpowiednią funkcją szczegółową, jeśli znajdują się na terenie szkoły - należy zweryfikować obiekty z wpisem w <i>[x_informDodatkowa]</i> = 'szatnia' - jeśli obiekt przylega do budynku sportowego (BUBD17), należy zmienić funkcję ogólną na 1265; jeśli jest budynkiem wolnostojącym należy zmienić funkcję ogólną na 1274 i pozostawić wpis „szatnia”

	<p>dotyczącym BDOT10k (rozdz. VIII pkt 3 SOPZ). Po przeliczeniu należy zweryfikować kształty budynków pochodzących z EGiB z budynkami pochodzącymi z BDOT10k. W przypadkach, gdy geometria budynków w bazie EGiB jest niezgodna z ortofotomapą, poprawę ich należy uzgodnić z Zamawiającym.</p>	<p>BUBD03 BUBD18</p>	<p>- wpis: 'Teren wojskowy brak możliwości weryfikacji funkcji budynku' lub podobne należy zamienić na wpis 'teren zamknięty - Dz. U. z 2011 Nr 299, poz. 1772 par. 3 pkt 4.', jeżeli obiekt znajduje się na terenie zamkniętym (niejawnym). W innym przypadku zapis można pozostawić.</p>		
		<p>BUBD19</p>	<p>- dla nazw kościołów uporządkować wpisy wg wzoru: Kościół Ewangelicki (filialny, Garnizonowy, pomocniczy, parafialny) pw. Wniebowzięcia Najświętszej Maryi Panny</p> <p>- uzupełnić nazwy kościołów w oparciu o klasę obiektów OT_KUSC_A i materiały źródłowe.</p>	<p>- należy wpisać nazwę sanktuarium</p>	

## Wykaz wykonanych analiz przestrzennych

(wykonanych przez GUGiK na zintegrowanej bazie BDOT10k w 09.2019 r.)

Lp.	opis kontroli	nazwa pliku
1.	Kontrola ciągłości identyfikatora MPHP rzek	ciagloscCiekMPHP.shp
2.	Kontrola ciągłości numerów dróg	ciagloscDrogaNrDr.shp
3.	Kontrola ciągłości numerów linii kolejowych	ciagloscKolejNrLin.shp
4.	Kontrola ciągłości geometrii sieci wodnej, komunikacyjnej i uzbrojenia terenu (przerwy < 1m)	ciagloscSWgeom.shp ciagloscSKgeom.shp ciagloscSUTgeom.shp
5.	Kontrola brakujących obiektów w ADMS_P w stosunku do obiektów OT_ADMS_A lub niezgodności IDTERYTMIEJSC między ADMS_A oraz ADMS_P	brakADMS_P_A.shp
6.	Kontrola brakujących obiektów w ADMS_A w stosunku do obiektów OT_ADMS_P lub niezgodności IDTERYTMIEJSC między ADMS_A oraz ADMS_P	brakADMS_A_P.shp
7.	Kontrola brakujących nazw ulic w BDOT10k w porównaniu z bazą TERYT lub niezgodności teryt-u ulicy między BDOT10k a TERYT	brakNazwUlic_zTERYT.shp brakNazwUlic_zTERYT.xlsx
8.	Kontrola zgodności nazw ulic w BDOT10k w porównaniu z bazą TERYT	zgodnoscNazwUlic_zTERYT.xlsx
9.	Kontrola zgodności nazw obiektów w BDOT10k w porównaniu z bazą PRNG	zgodnoscNazwOb_zPRNG.xlsx
10.	Kontrola długości odcinków jezdni, których jeden z końców jest wiszący (dojazdy do zagród)	dlugoscSKJZ.shp
11.	Analiza zastosowanych źródeł danych w poszczególnych klasach obiektów BDOT10k	analizaZrodelDanych.xlsx
12.	Kontrola ciągłości nazw ulic	ciagloscUlicaNazwa.shp
13.	Kontrola ciągłości nazw cieków	ciagloscCiekNazwa.shp
14.	Kontrola zgodności nazwa ulic w BDOT10k w porównaniu z bazą PRG	zgodnoscNazwUlic_zPRG.xlsx zgodnoscNazwUlic_zPRG.shp
15.	Kontrola zgodności identyfikatora MPHP w porównaniu z bazą MPHP10	zgodnoscMPHP_PTWP.shp zgodnoscMPHP_SWRS.shp

(wykonanych przez WODGiK na bazie BDOT10k udostępnianej Wykonawcy)

1	Kontrole Geometryczne 1 (np. powtórzone punkty, pętle, ostre kąty (kink), itp.)	AnomalyG_nazwaKategoriiObiektu SP.shp (np. AnomalyG_BU.shp)
2	Kontrole Geometryczne 2 (np. przeciągnięcia, niedociągnięcia, brak segmentacji, krótkie odcinki, itp.)	G_OT_nazwaKlasyObiektu.shp (np. G_OT_SWRS_L.shp)
3	Kontrola ciągłości szlaków drogowych	brak_ciąglosci_SKJZ_szlak.shp



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



4	Kontrola brakujących numerów dróg publicznych w BDOT10k w stosunku do bazy numerów dróg publicznych.	brak_numeru_BDOT10k.xls
5	Kontrola odległości pomiędzy wierzchołkami (zbyt dużo wierzchołków)	Anomalies SKJZ_short.shp Anomalies SWKN_short.shp Anomalies SWRS_short.shp Anomalies SWRM_short.shp
6	Kontrola sieci OT_SWRS (odcinki cieków które nie stanowią sieci)	brakSieci_swrs.shp
7	Kontrola wartości atrybutu [szerKorony] z OT_BUZM z wartością atrybutu [szerNawierzchni] z OT_SKJZ.	bledy_szerokosc_BUZM_lub_SKJZ.shp
8	Wykaz brakujących urzędowych nazw obiektów w BDOT10k w porównaniu z bazą PRNG	PRNG_BDOT10k_numerGUSpowiatu.xls (np. PRNG_BDOT10k_1801.xls)
9	Kontrola zasięgu obiektów OT_PTZB w stosunku do obiektów OT_BUBD	analiza_PTZB_BUBD.shp
10	Kontrola referencji obiektów OT_SKJZ i OT_SKDR	OT_SKDR_brak_int.shp OT_SKJZ_brak_int.shp
	...	

## Tom IV:

### **ISTOTNE DLA STRON ZASADY ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY ORAZ ZABEZPIECZENIA ROSZCZEŃ Z TYTUŁU GWARANCJI I RĘKOJMI ZA WADY.**

Ubezpieczeniowa gwarancja należytego wykonania Umowy winna zawierać, co najmniej:

1. Określenie: Beneficjenta, Wykonawcy i Gwaranta.
2. Określenie przedmiotu gwarancji (zabezpieczenie należytego wykonania umowy oraz zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady).
3. Wskazanie sumy gwarancyjnej w wysokości 5 % wartości umowy brutto.
4. Zobowiązanie Gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego, na pierwsze pisemne żądanie Beneficjenta zapłacenia kwoty do wysokości określonej sumą gwarancyjną.
5. Wskazanie okresu ważności gwarancji.
6. Zobowiązanie Gwaranta do zrealizowania wypłaty z tytułu gwarancji w terminie 14 dni od dnia złożenia przez Beneficjenta pisemnego żądania zapłaty kwoty wynikającej z sumy gwarancyjnej.
7. Określenie przypadków wygaśnięcia gwarancji, w tym w następujących sytuacjach:
  - 1) gdy żądanie zapłaty nie zostało doręczone w terminie ważności Gwarancji;
  - 2) zwolnienia Gwaranta przez Beneficjenta ze wszystkich zobowiązań przewidzianych w Gwarancji, przed upływem terminu jej ważności;
  - 3) gdy płatności dokonane przez Gwaranta w ramach Gwarancji osiągną łączną sumę gwarancyjną;
  - 4) gdy oryginał dokumentu Gwarancji zostanie zwrócony Gwarantowi przed terminem ważności Gwarancji.